

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS *(KIVONAT AZ INTÉZMÉNY ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATÁBÓL)*

A püspökladányi Karacs Ferenc Kollégium (a továbbiakban: kollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti a kollégiumi adatkezelés rendjét.

Ezen tájékoztatás az Adatkezelési Szabályzat rövid kivonata, amely elsősorban a tanulók illetve gondviselők adatainak kezeléséről kíván tájékoztatást adni.

Adatkezelésnek számít:

- az adat felvétele,
- tárolása,
- gyűjtése,
- feldolgozása,
- hasznosítása,
- adattovábbítás pedig az adat meghatározott harmadik személy (szerv, intézmény) részére történő hozzáférhetővé tétel.

Személyes adat a kollégiumban akkor kezelhető, ha

- a. ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy
- b. azt törvény illetve törvény felhatalmazása alapján e szabályzata elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező.

A kollégium szervezeti egységeinél adatkezelést végző közalkalmazottak az általuk megismert személyes adatokat szolgálati **titokként őrzik**.

Az érintett az illetékes ügykezelőtől **tájékoztatást kérhet** a róla szóló adatkezelésről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az adatkezelő **tájékoztatást ad** az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.

Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak **helyesbítését illetve kijavítását**. A téves adatot az adatkezelő két munkanapon belül helyesbíteni köteles.

Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett indokolás nélkül kérheti kezelt **adatainak törlését**. A törlést két munkanapon belül el kell végezni.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett a kollégium vezetőjéhez fordulhat.

Személyes adat harmadik személlyel **adattovábbítás vagy nyilvánosságra** hozatal formájában közölhető. A kollégiumon kívüli szervtől csak a törvény által **meghatározott esetekben továbbítható személyes adat** (pl. fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat, családvédelemmel foglalkozó intézmény).

A kollégiumban kezelt személyes adatokat az intézmény **nem hozza nyilvánosságra** - kivéve, ha törvény rendeli el, illetve ha az érintett hozzájárul. A kollégiumról szóló - személyes adatokon is alapuló - statisztikai adatok korlátozás nélkül közölhetők.

Tanulói nyilvántartás

A tanulói nyilvántartás a kollégista jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint egyéb kollégiumi szabályzók (szervezeti és működési szabályzat) képezik.

A tanulói nyilvántartás adatai a kollégista jogviszonyból eredő célokra, feladatokra használhatók fel.

A tanulói nyilvántartásba felvehető adatok a következők:

- a. neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ- száma, oktatási azonosítója, diákigazolvány azonosítója, személyi igazolvány azonosítószáma, állampolgársága, állandó és ideiglenes lakásának címe telefonszáma, e-mail címe, iskolája, osztálya, osztályfőnöke
- b. a kollégiumi jogviszonnyal összefüggő adatok, így különösen
 - fejlődésének értékelése és minősítése, tanulmányi adatok,
 - fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - térítési díjfizetéshez kapcsolódó adatok,
 - iskolai előmenetelét tanúsító adatok, a többi adat az érintett hozzájárulásával;
- c. a tanuló részére a különböző juttatások (ösztöndíj, szociális támogatás, segély stb.) megállapításához a tanuló adóazonosító száma, bankszámlaszáma, a szülő (eltartó) neve, állandó és ideiglenes lakásának címe, telefonszáma, valamint a szülő (eltartó), jövedelmi és szociális helyzetét igazoló adatok.
 - a tanulót tájékoztatni kell arról, hogy adatait kik és mennyi ideig kezelik
 - csak annyi személyes adat kezelhető, amennyi a szociális és vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükséges