

# **Karacs Ferenc Kollégium**

## **Munkaterv**

**2022/2023.**



**OM azonosító: 031210**

**Intézményazonosító: HB1601**

**4150 Püspökladány Hősök tere 2.**

## **I. Személyi, tárgyi, eszközi feltételek**

### **I.1. Tanulói létszámadatok, összetétel**

A kollégiumba - az alapító okiratban meghatározottak szerint- maximálisan felvehető tanulók létszáma 120 fő. A 2022/2023. tanévet 104 fővel kezdjük, 54 lány és 50 fiú. Az AJKP programban 70 tanuló vesz részt.

### **I.2. Csoportok kialakítása**

| Csoport                     | Létszám (fő) | Csoportvezető         |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|
| AJKP 12.évfolyam            | 20           | Pánti Zsuzsa          |
| AJKP 11.évfolyam            | 21           | Hajkó Gabriella       |
| AJKP 10.évfolyam            | 20           | Nádházi Károlyné      |
| AJKP 9.évfolyam             | 19           | Csáki Judit           |
| AJKP előkészítő évfolyam 01 | 12           | Karacs Júlia Edit     |
| AJKP előkészítő évfolyam 02 | 12           | Karikó Levente Kadosa |

### **I.3. Nevelőtestület jellemzői**

A tanévet egy intézményvezető, egy intézményvezető-helyettes, és hat nevelőtanár kezdi meg. Baranyai Ferenczik Fanni Dóra szülési szabadságon van ezért 2 már nyugdíjas kolléga helyettesíti. Nádházi Károlyné 20 órában, részmunkaidőben és Karacs Elekné 4 órában megbízási szerződéssel dolgozik emiatt.

A kollégiumi nevelőtestület szakképzettsége megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvényben az alkalmazáshoz szükséges végzettség és szakképzettségben leírtaknak.

A nevelőtestület a korfát tekintve „fiatalnak” tekinthető (a státusszal rendelkezőket tekintve), ami nagyon fontos a korosztály és a szociokulturális szakadék miatt. A digitális oktatás pozitív hozadékaként minden pedagógus legalább 2 továbbképzésen vett részt az előző tanévben és 2 kolléga szerzett masters végzettséget a közelmúltban.

### **I.4. Nem pedagógus foglalkoztatottak**

Nem pedagógus munkakörben 1 fő kollégiumi titkár teljes állásban, 1 fő kollégiumi ápoló szintén teljes állásban dolgozik és 1 fő férfi pedagógiai felügyelőként 40 órában lát el feladatokat éjszakai ügyeletesként a fiú szinten, segítve ezzel az éjszakai rend fenntartását a reggeli szobarend kialakítását és az épület időben történő elhagyását.

A kollégiumi titkár 2020-ban andragógia diplomát szerzett.

A kollégium rendelkezik külön technikai személyzettel, 1 fő fűtő-gondnok, 2 fő takarító és 1 fő ügyviteli dolgozóként segíti az intézményben folyó munkát. A NOKS-ból 1 a takarító személyzetből 2 fő pedagógiai és családsegítő munkatárs képesítést szerzett.

A munkaköri leírásokat aktualizáltuk és Dombi Imrénére az eddigi feladatain felül kapcsolattartási feladatok is hárulnak az iskola és kollégium között.

### **I.5. Tárgyi és eszközi feltételek**

A tanév indításához a feltételek adottak, bár a közös használatú és a városgondnokság területén elhelyezett 2 melegvizes kazán, mely a kollégium vízellátását biztosítja 1 alkalommal meghibásodott a nyári szünet folyamán. Tankerületi Igazgató Asszony jóvoltából a lányszint vizesblokkja teljesen fel lett újítva, viszont komoly logisztikai kérdéseket vetett fel a felújítás ideje alatti zuhanyzás és illemhely használat megoldása. Az ágyak, szekrények teljesen újak a festés 2017-ben teljes egészében megvalósult a villanyhálózat felújításával és néhány helyiség burkolásával együtt. Évek óta probléma a közösségi és közös tanulási terek beszűkülése, ezért a csoportvezetőknek kreatívnak kell lenniük. Összességében elmondható, hogy a tanév indításához a tárgyi feltételrendszer adott, a lakhatás feltételei biztosítva vannak. Az elkülönítő helyiség kiszolgáló helyiségei kialakításra kerültek. A nyári karbantartás keretében a lányszinten 8 szoba ajtó lett lefestve.

### **I.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

Az intézmény gazdaságos, energiatakarékos üzemeltetése, tanulói károkozások, fegyelmi problémák minimalizálása, a tanulói létszám megtartása, fejlesztése. Az AJKP megvalósítása a feladattervező és költségvetés alapján.

## **II. A 2022/2023. tanév kiemelt feladatai**

A kollégiumi nevelőmunkát az elfogadott pedagógiai programunk, az 59/2013 ( VIII.9) EMMI rendelet: A kollégiumi nevelés országos alapprogramja és annak 5.számú melléklete ( Arany János Kollégiumi Program ) és a Köznevelési törvény alapján szervezzük.

Az 2022/2023. tanév feladatait az AJKP feladattervező részletesen tartalmazza, a feladattervezőhöz költségvetést is készítettünk a naptári év végéig. A feladattervező az alábbi kulcsfolyamatokat szabályozza:

Együttműködés, tapasztalatcsere, kapcsolattartás, kooperáció partnerintézményekkel, az AJKP szakmai fejlődésének elősegítése (rendszerszemléletű megközelítésmód).

Szülőkkel, iskolákkal való aktív kapcsolattartás.

Beiskolázás, toborzás még mindig az év legfontosabb feladatai. Mivel csak gimnáziumi képzésbe mehetnek a bejövő AJKP-s tanulók a 2021/2022-es tanévtől a lehetőségeket újra kell gondolni. Jó gyakorlatként vesszük át a 8-os osztályfőnökök sikerdíj juttatását, hiszen a legnagyobb hatással ők vannak a diákokra a család mellett. Ezt támasztja alá az is, hogy digitális munkarend idején nem lehet jelenléti toborzást csinálni. A jelenlegi 104 fős tanulói létszámból 70 fő AJKP-s. Egyre erősödő probléma a befogadó iskola tanárainak ellenérzése a program iránt. Ennek kezelése már elkezdődött. Az előkészítő évfolyamnak új osztályfőnöke lett, aki nagy lelkesedéssel és új ötletekkel kezdte a munkát. Ettől az évtől kezdve újra szelektálva lesznek azon tanárok, akik AJKP-ban tanítanak. A program kezdete előtt egy évvel 2009-ben, minden AJKP-ban tanító pedagógus érzékenyítésen vett részt, de ez sajnos mára a feledés homályába vészett. Valóban több a fegyelmezési probléma, a hiányzás és a bukás. Néhány iskolai pedagógus nem kezeli megfelelően a konfliktusokat ami kontraproduktív és rontja a beiskolázási mutatókat. Ezért is hívják őket hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak. Viszont plusz 80-90 tanulót jelent az iskolának, mert ezen tanulók többsége a beiskolázási körzeten kívülről jön.

Az AJKP kerettantervéhez kapcsolódó kiemelt feladatok: mérések (ki kell mondanunk, hogy ez ebben a formában „papírgyártás”, de törekvések vannak programszinten az egységesítésre), pontos költségvetés készítése és megvalósítása, egyéni fejlesztések, kompetencia alapú, konstruktív pedagógiai módszerek alkalmazása, hátránycsökkentés, szocializációs funkció biztosítása.

A tanév megkezdése előtt felülvizsgáljuk az alapidokumentumokat, és a szükséges jelentős módosításokat végrehajtjuk.

## **II.1. Tanulmányi munkát segítő feladatok**

Célunk: az idei tanévben a sikertelen tanévet zárt tanulók számának csökkentése, a tanulmányi eredmények képességeknek megfelelő szinten tartása, hiányzások visszaszorítása. A sikertelen, csaldott tanulók programból való távozásának megakadályozása.

A célhoz rendelt kiemelt feladatok:

A szilenciumok hatékonysága érdekében a tanulószobai szilenciumi fegyelmet folyamatosan fent kell tartani. A szilenciumot szervező tanároknak gondoskodni kell arról, hogy a tanulók motivációit fejlesszék a rendszeres tanuláshoz, fel kell mérniük a tanulók tanulási stílusát, meg kell vizsgálniuk a tanulószobai tanulás feltételeinek fennállását, és rendszeresen ellenőrizniük kell a tanulmányi munkát.

A nevelőtanárok részéről fontos az ellenőrzés, kikérdezés.

Ki kell jelölni a korrepetáláson résztvevő diákokat, s következetesen ellenőrizni az azokon való részvételt.

Fontos a kapcsolattartás az iskolával, az iskolai osztályfőnökökkel. Rendszeres esti iskolatáska ellenőrzés és az előkészítő évfolyam átkísérése reggel az iskolába.

Az egyes évfolyamokon matematikából (a matematikai kompetencia fejlesztése, a matematika tantárgyi átlagok javulása érdekében) a diákoknak korrepetálásokat, fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

Igyekszünk ösztönözni a nyelvvizsgára jelentkezéseket.

Angol és német nyelvből szaktanári segítséget nyújtunk a digitális nyelvi versenyekre készülő diákoknak (reméljük ebben az évben már újra meg fogják rendezni), a szilenciumi mérés kiegészül német-, és angol nyelvi feladatlappal.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetni a szülőkkel való intenzív kapcsolattartásra, együttműködésre, folyamatos telefonos megkeresések és családlátogatások révén személyes kapcsolatban állunk a szülőkkel.

## **II.2. Kockázati tényezők a tanévben**

Az AJKP monitoring jelentés kimutatta minden évben, hogy intézményünk élen jár az AJKP megvalósításában. Ennek legkézzelfoghatóbb mérőszáma a tanulói létszám, ami nálunk az egyik legmagasabb, viszont a statisztikából az is kitűnik, hogy a bukások száma a legtöbb az intézmény AJKP-s tanulói közül. Ezen értékek akkor nőttek meg nagyon, mikor a kollégium kivált a többcélú intézményből. Így a kollégium-iskola kommunikációja is nehezkesebb lett. A lappangó pandémia miatt, újra fel kell készülnünk a digitális oktatásra is. Korlátozott számban a rendeletnek megfelelően tudtunk és remélhetőleg tudunk fogadni tanulókat a digitális tanrend idején is, hiszen sok gyermeknek otthon lehetetlen megoldani a zavartalan tanulást, sőt az esetek nagy részében a lemorzsolódás veszélye fenyeget digitális tanrend idején. Igaz, hogy okos telefon és wifi minden halmozottan hátrányos tanuló rendelkezésére áll, viszont a szülői háttértámogatás több esetben elmarad, sőt a tanulóknak dolgozniuk kell.

Kiemelt feladatunk a befogadó intézménnyel karöltve, az iskolai tanulás segítése, számonkérés, korrepetálás, zavartalan tanulási lehetőségek biztosítása korlátozott számban.

## **II.3. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos feladatok**

Az intézményvezető minősítését a tanfelügyeleti ellenőrzések miatt áttették az aktuális tanévre, majd a novemberi látogatási dátumot októberre módosították. Karacs Júlia Edit minősítése PED II-be az előző munkáltató által elkövetett adminisztrációs hiba miatt szintén

ebben a tanévben fog megvalósulni. A még nem minősült kollégák meggyőzése és feljelentkeztetése a tanév második félévében.

#### **II.4. Pedagógus továbbképzés**

Az online oktatás pozitív hozadékaként minden kolléga túlteljesítette a 120 órás továbbképzési kötelezettségét, így ebben a tanévben nem tervezünk kötelező képzéseket. Diploma megszerzésére irányuló képzésekre nincs jelentkező.

#### **II.5. A tanév tervezett felzárkóztató foglalkozásai, korrepetálásai:**

A csoportvezető tanárok tanév elején (szeptember 15-ig) felmérik a diákok igényeit, az érdeklődési területeket és ennek megfelelően elkészítjük a tanévre szóló korrepetálások heti tervezését. A tantárgyi korrepetálások célja a tanulók felzárkóztatása, az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek elsajátításában való segítségnyújtás.

##### **1. Matematika és magyar nyelvi korrepetálás (9-12. évfolyam)**

Matematika: Karacs Elekné.

Irodalom és magyar nyelv: Papp Anikó

##### **2. Angol és német nyelvi korrepetálás (9-12. évfolyam)**

Angol nyelv: Dancsi Éva vezetésével.

Német nyelv: Kertész Ibolya vezetésével.

##### **5. Angol, német nyelvi felkészítés:**

Nyelvvizsgára, digitális nyelvi versenyre, érettségire készülő diákok segítése, támogatása.

A foglalkozások vezetői angol nyelvből Dancsi Éva, német nyelvből Kertész Ibolya.

##### **7. AJKP mérés, értékelés elvégzése (9.AJKP előkészítő évfolyam- 12. évfolyam):**

Bankus Ella.

#### **II.6. A tanév tervezett szakkörei:**

##### **1. Karaoke szakkör**

Célja a tanulók felkészítése versenyekre, képességek, készségek fejlesztése, közösségépítés.

**Vezeti: Hajkó Gabriella**

##### **2. Sport- és szabadidős foglalkozás**

Célja a rendszeres testedzés, egészséges életmód tevékenységrendszerének kialakítása, frusztrációtűrő-képesség fejlesztése, idegrendszer erősítése a sport által.

**Vezeti: Kövesi Tamás**

#### **4. Rajz és dekorációs szakkör**

Célja a tanulók vizuális kultúrájának fejlesztése a képzőművészet eszközeivel, a manuális készség fejlesztése, az érzelmek kifejezésének segítése rajzos tevékenységek segítségével, felkészítés a művészeti fesztiválra.

**Vezeti: Pánti Zsuzsa**

#### **5. Filmklub**

Célja a filmművészet jelentős alkotásainak megismerése, életvitel-orientáció, személyiségfejlesztés a film eszközein, életszerű szituációkon keresztül, és az élménypedagógia eszközeivel.

**Vezeti: Karacs Júlia Edit**

#### **6. Dráma**

Célja olyan tevékenység, amely játékkal, a dráma eszközeivel, színházi konvenciókkal módszeresen nevel és oktat. A tanulóknak lehetőséget biztosít különféle színjátszó technikák megismerésére és elsajátítására. Jó hangulatú műhelymunka, együttlét, a közös munka öröme jellemző erre a szakkörre. Sokféle kapcsolódási lehetőség van más alkotókörökhöz, zenéhez, díszlet-, jelmezkészítéshez, irodalomhoz stb. A tanulók kreativitásának fejlesztése, ill. továbbfejlesztése a cél. A színjátszás, szerephelyzetek lényegének megértése és gyakorlati alkalmazása, a színpadi előadás készítésének menete a másodlagos cél.

**Vezeti: Csáki Judit**

#### **7. Társasjáték**

Célja a szabadidő hasznos eltöltése, kreatív és logikus gondolkodás fejlesztése.

**Vezeti: Karacs Júlia Edit**

## **8. Divat és stílus szakkör**

Divat és stílus tippek a legfrissebb divatnak megfelelően. Öltözködési tanácsok alkatnak és életkornak megfelelően, frizura, smink- és körömfestés tippek. Hajápolási, bőrápolási, táplálkozási szokások, trendek. Testi higiénia, házi praktikák.

**Vezeti: Hajkó Gabriella**

## **10. Könyvklub**

Célja az olvasás megszerettetése, a közösen olvasott könyvek megbeszélése, a szellemi felfogóképesség fejlesztése.

**Vezeti: Csáki Judit**

## **II.7.**

### **Egyéb foglalkozások, egyéni törődést biztosító konzultációs lehetőségek**

#### **1. Pszichológiai foglalkozás**

Célja a tanulók lelki problémáiban, külső-belső konfliktusaiban, pályaválasztási kérdésekben, pszichés eredetű tanulási zavarok megoldásában, életvezetési problémákban való segítségnyújtás, segítő beszélgetés folytatása, a tanulók mentálhigiénés segítése.

**Vezeti: Molnár Vera pszichológus**

#### **II.8. A kollégiumi jelentkezés folyamata**

A jelentkezés folyamata részletesen le van írva az intézmény honlapján. Az AJKP-ba jelentkezés időpontját, dokumentumait az aktuális kormányrendelet szabályozza, melyet a minden partnerintézménynek megküldünk egy tájékoztató mellékletként. A nem AJKP-s kollégisták az iskolai beiratkozás napján jelentkezhetnek az intézményben. (Pótjelentkezésre, hiánypótlásra folyamatosan van lehetőség). Ezen dátumok szerepelnek a munkaterv esemény naptárában is.

#### **II.9. Az intézmény kapcsolatrendszere**

A fenntartóval vagyis a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal, a tankerület kollégiumi munkaközösségével, az EMMI-vel, a többi AJ intézménnyel, az AJKP mentorral, az általános iskolákkal, családsegítő szolgálattal, karhatalmi, rendvédelmi szervekkel, a helyi és vidéki önkormányzatokkal, ahonnan tanulók érkeztek az intézménybe. A helyi önkormányzat költségvetési és kulturális szerveivel, a befogadó iskolával és a tanulók családjával.

## II.10. Ellenőrzési terv

**ÜTEMTERV KARACS FERENC KOLLÉGIUM 2022/2023. TANÉV BELSŐ  
ELLENŐRZÉSÉHEZ**

[illegible]

[illegible][illegible]

| 2022/2023 |  |  |  |  | INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS                                                                                                  | ADATSZOLGÁLTATÁS | TANÚGY | SZAKMAI MŰKÖDÉS | SZEMÉLYI ÜGYEK | DÖNTÉSHOZ ATALI JOGSZERŰSÉG | GAZDÁLKODÁS, VAGYONVÉDELEM |
|-----------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|
| 08.       |  |  |  |  | intézményi alapkodokumentum, szabályzatok jogszerűsége, tartalmi jogszabályok                                       |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | munkaadó-nyilvántartás,                                                                                             |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | munkakezdet, órákezdés, pontosság, fogadóórák megtartása, munkafeladatok az alkalmazotti részben                    |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | belső kapcsolatok (információ- tudásmegosztás), külső kapcsolatok, szolgáltatás, munkaügyi szolgálatok              |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 07.       |  |  |  |  | adatszolgáltatás jogszerűsége, határidők                                                                            |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | KIR- tanuló/közalkalmazotti személyi adatok                                                                         |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | nyilatkozatok, kérelmek megléte                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | mérési eredmények, adatok, elemzések                                                                                |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | szigort számadási nyomtatványok, iktatókönyv sib,                                                                   |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 06.       |  |  |  |  | tanítványfelosztás, órarend                                                                                         |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | adminisztráció: Tanügyi dokumentumok vezetése, záradékok                                                            |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartása                                                                   |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | Tervezések, beszámolási kötelezettség                                                                               |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | pályázatok esetében szakmai munka, fenntartási kötelezettség teljesítése                                            |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 05.       |  |  |  |  | kiemelt figyelmeztetési igények,SNL, HHH, iktetés, BTM/kezesek, ifjúsági feladatok, feladatok, feladatok, feladatok |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | óra/foglalkozások látogatása                                                                                        |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | személyi anyag, munkaköri leírások                                                                                  |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | munkaadó-nyilvántartás-jelenléti ívek                                                                               |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | szabadidővel töltött idő, szabadság nyilvántartás,                                                                  |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 04.       |  |  |  |  | alkalmazás, képzési feltételek, létszámok                                                                           |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | jogviszonnyal kapcsolatos döntések, tájékoztatói feladatok, feladatok, feladatok                                    |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | tanulói mulasztások, fegyelmező intézkedések jogszerűsége                                                           |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | kiadományozásokkal kapcsolatos jogszerűség                                                                          |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  | döntések, határozatok, jegyzőkönyvek                                                                                |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 03.       |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 02.       |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
| 01.       |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |
|           |  |  |  |  |                                                                                                                     |                  |        |                 |                |                             |                            |

### III. A tanév rendje

A 2022/2023-es tanév 2022. szeptember 01-től 2023. június 15-ig tart, befejező évfolyamon az utolsó tanítási nap 2023. május 04. A tanítási napok száma gimnáziumban és szakiskolában 180, szakgimnáziumban 179. A kollégium minden tekintetben alkalmazkodik a kapcsolódó iskola tanítási rendjéhez. Munkatervünkben figyelembe vesszük a tanítás nélküli munkanapokat. A diákok hétvégi bennmaradását szükség szerint biztosítjuk. Megtartjuk (de csak hangosbemondón keresztül) a kollégiumi tanévnyitó ünnepséget, melynek célja a tanulók kollégiumi létre való ráhangolása, a nevelési keretek tisztázása, a tanulók köszöntése.

## A 2022/2023. tanév esemény naptára

*Hónap, Határidő*

*Esemény / Felelős*

- **Augusztus**
  - **22-31.**
    - Beköltözéssel kapcsolatos adminisztrációk elvégzése, ösztöndíjak felülvizsgálata, hátrányos helyzet megállapítása, szobaközösségek kialakítása / **nevelőtestület**
    - Tanulói létszámok megküldése a fenntartó részére / **intézményvezető-helyettes**
    - Kollégiumi munkaértekezlet, Alakuló nevelőtestületi értekezlet. Munkaterv elkészítése. / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - **25.**
    - AJKP 2022/2023. tanévi feladatok megbeszélése a mentorral. / **intézményvezető**
    - Önálló intézményi feladatok szervezése: tantárgyfelosztás, feladat meghatározások. / **intézményvezető**
  - **25.**
    - Intézményvezetői értekezlet / **intézményvezető**
    - Munka és balesetvédelmi oktatás / **online – Flammula Kft**
  - **31.**
    - Beköltözés, szülők fogadása, tájékoztatása / **nevelőtestület, diákönkormányzatot segítő pedagógus**

- **Szeptember**

- Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ)– szükségfelmérés / **nevelőtestület, iskolai szociális segítő**

- **01.**

- Első tanítási nap
- Házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás, tűz és bombariadó terv, a nem dohányzók védelmében hozott törvény ismertetése csoportokban. Intézményi protokoll, intézkedési terv ismertetése. A Házirend eljuttatása és aláíratatása a szülőkkel. / **nevelőtestület**
- Vezetőségi ülés. (intézményvezető-helyettes és az AJKP programfelelős) Minden hónap első hétfőjén. Nevelőtestületi értekezlet. Minden hónap első hétfőjén. / **diákönkormányzatot segítő tanár, nevelőtestület, intézményvezető**
- Felkérés a kollégiumi diákönkormányzat megalakítására - **intézményvezető**

- **01.**

- Kollégiumi tanévnyitó (hangos bemondón) / **diákönkormányzatot segítő tanár, nevelőtestület, intézményvezető**

- **09.**

- A 2022/2023-as tanévi munkaterv, belső ellenőrzési terv, tantárgyfelosztás és a kapcsolódó munkaügyi dokumentumok megküldése a fenntartónak / **intézményvezető**

- 15.**

- Adminisztratív feladatok ellátása: kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítása / **nevelőtestület**

- **19.**

- Adminisztratív feladatok ellátása: csoportnaplók, törzskönyv, szakkörökre jelentkeztetés / **nevelőtestület**
- Diákönkormányzat munkájának beindítása, tisztviselők megválasztása, munkaterv készítése. / **diákönkormányzatot segítő tanár**
- Korrepetálások és szakköri foglalkozások beindítása / **szakkörvezetők**
- 

- **17. – október végéig**

- Mérések 0. évfolyamon / **csoportvezetők**

- **21. Tanítás nélküli munkanap, nyitott kapuk napja az iskolában**

- 26.
  - Mérési terv, feladattervező, költségvetés és toborzási terv elkészítése / **intézményvezető, mérés-értékelést végző szakember, programfelelős**
  - Toborzás tervezése, szóróanyagok ellenőrzése, előkészítése / **nevelőtestület**
  - Csoportfoglalkozások tematikájának, csoportok munkatervének leadása. / **csoportvezetők**
- 30. Magyar Diáksport Napja – sportvetélkedők/**nevelőtestület**

• **Október**

- 03.
  - Jógyakorlatok átadása – intézménylátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Múzeumlátogatás / **nevelőtestület**
  - Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **nevelőtestület, iskolai szociális segítő**
  - Csapatépítő tréning alkalmazotti közösség részére / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Belső ellenőrzések megkezdése. / **intézményvezető**
  - Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal (toborzás előkészítése) / **nevelőtestület**
- 06.
  - Megemlékezés csoportszinten az aradi vértanúkról. / **csoportvezetők**
- 15.
  - Októberi statisztika elkészítése / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - **Országos AJKP tanévnnyitó**
- 17.
  - A tárgy évet követő tanévre szóló felvételi tájékoztató közzététele az intézményi honlapon / **intézményvezető-helyettes**
- 20.
  - Toborzáshoz szórólap közzététele
  - Megemlékezés faliújságon október 23-ról / **csoportvezetők**
- 22.
  - Szalagtűző az iskolában

**Október 29.-november 06.**

- **Őszi szünet**

- **November**

- Tankerületi szintű diáktanárság / **diákönkormányzatot segítő pedagógus**
- Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők, iskolai szociális segítő**
- Programhétvége lebonyolítása 9. AJKP előkészítő évfolyamosok részére / **programfelelős, nevelőtestület**

**09.Szülői értekezlet, általános fogadóóra az iskolában (kollégiumban)**

**14.**

Alapdokumentumok frissítése / **intézményvezető**

- **16-17.**

**18. AJ szakmai műhelymunka**

- **21.** A 2022. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete

- **December**

**02. Jelentkezési határidő leendő előkészítő évfolyam számára központi írásbeli vizsgára**

- Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők, iskolai szociális segítő**
- Jógyakorlatok átadása - intézménylátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**

- **06.**

- Mikulás est szervezése – 9. AJKP előkészítő évfolyamosok rendezvénye. Mikuláscsomagok átadása az est folyamán. / **csoportvezetők**

- **12-22.**

- Adventi készülődés- épületdekorálás, karácsonyi ajándéktárgy készítés, teaház / **Csoportvezetők**
- Tanítás nélküli munkanap az iskolában / **iskola (intézményvezető-helyettes)**

- **21.**

- Adventi Ünnepi vacsora és Karácsonyi műsor / **diákönkormányzatot segítő pedagógus, nevelőtestület**

- 22. – 2023. január 02.
  - Téli szünet
- 2023. január
  - Családlátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők, iskolai szociális segítő**
  - 19.
    - **AJKP pályázat leadási határidő**
  - 19.
    - Részvétel félévi osztályozó értekezleteken / **csoportvezetők**
  - 20.
    - Az első félév vége
  - 21.
    - Központi írásbeli felvételi vizsga
  - 27-31.
    - Csoportvezetők félévi statisztikájának elkészítése / **csoportvezetők**
    - Pótló központi írásbeli felvételi vizsga az iskolában
  - 30. Félévi nevelési értekezlet az iskolában (**tanítás nélküli munkanap**)
- Február
  - Vezetői értékelő beszámoló elkészítése / **intézményvezető**
  - Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők, iskolai szociális segítő**
  - Az éves szabadságolási tervek elkészítése, véleményezése / **intézményvezető**
  - Múzeumpedagógiai foglalkozás / **diákönkormányzatot segítő tanár**
  - AJKP-KÖZPONTI VERSENY / **programfelelős**
  - Toldi Kondi verseny / **programfelelős**
  - Jógyakorlatok átadása – intézménylátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Családlátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Szülői értekezlet és általános fogadónap az iskolában (kollégium)

- **01-02.**
  - Szóbeli felvételi elbeszélgetés a 9/ AJKP-ba jelentkezők részére / **intézményvezető, nevelőtestület**
- **07-14.**
  - Valentin-nap alkalmából szív-küldi kívánságműsor, ajándékkészítés. / **diákönkormányzatot segítő tanár**
  - Farsangi ünnepkör- kézműves foglalkozások. / **diákönkormányzatot segítő tanár**
- **10.**
  - Nevelőtestületi értekezlet / **intézményvezető, nevelőtestület**
- **10.**
  - Az AJKP-ba jelentkező tanulók kiértékelése / **intézményvezető**
  - Félévi értékelő beszámoló megküldése a fenntartó részére. / **intézményvezető**
- **21.**
  - VII. Rejtvényfejtő-bajnokság / **diákönkormányzatot segítő tanár**
- **23.**
  - Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól / **nevelőtestület**
- **Március**
  - Irodalmi verseny / **nevelőtestület**
  - AJKP - Erős diák verseny Baktalórántháza / **programfelelős**
  - Családlátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Csapatépítő tréning alkalmazotti közösség részére / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők,**
  - **iskolai szociális segítő**
  - **06-10. „Pénz7”**
  - **08. Nemzetközi nőnap** - Nőnap ajándékozás / **diákönkormányzatot segítő pedagógus, nevelőtestület**
- 
- **09.**
  - 1848. március 15-e tiszteletére, kézműves foglalkozás, kokárdakészítés, dekorálás / **diákönkormányzatot segítő pedagógus**
- 10.** Madarak és fák napja – **megemlékezés /csoportvezetők**
- **15. Nemzeti ünnep**
- **22.** A víz világnapja – **megemlékezés/csoportvezetők**

- 27-31. **Digitális témahét**
- 30.
  - Tanulmányi eredmények ellenőrzése / **nevelőtestület**
- **Április**
  - Szakmai nap (AJKP)
  - AJKP-központi verseny / **programfelelős**
  - Családlátogatások / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Intézményvezetői csapatépítő tréning / **intézményvezető**
  - Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők, iskolai szociális segítő**
  - Jógyakorlatok átadása (intézménylátogatás) / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Húsvéti előkészületek, kézműves foglalkozás, locsolóvers író verseny, tojásfestés / **diákönkormányzatot segítő pedagógus**
  - **14-16. AJKP Művészeti Fesztivál**
- 05. DÖK nap az iskolában (**Tanítás nélküli munkanap**)
- 06-11. **Tavaszi szünet**
  - Ügyességi sportjátékok az udvaron / **diákönkormányzatot segítő pedagógus**
- - **Magyar költészet napja** - Költészet-napi versfelolvasó és szavalóverseny / **diákönkormányzatot segítő pedagógus**
  -
- 15.
  - Megemlékezés faliújság készítésével a holokauszt áldozataira / **nevelőtestület**
  - 20. Tankerületi szakmai nap / **intézményvezető**
  - 21. Karacs nap az iskolában (**tanítás nélküli munkanap**) / **iskola (intézményvezető-helyettes)**
- 21-23.
  - Programhétvége lebonyolítása / **programfelelős**
- 24-28. **Fenntarthatósági témahét /helyettes**

- 29.
  - Tanulmányi eredmények ellenőrzése / **nevelőtestület**
  - Utolsó tanítási nap a befejező évfolyamon
- **Május**
  - Szülői egyeztető fórum / **nevelőtestület**
  - Családlátogatás / **intézményvezető, nevelőtestület**
  - Iskolai szociális segítő tevékenység (Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ) csoportfoglalkozások / **csoportvezetők, iskolai szociális segítő**

**01. Munka ünnepe (szombat)**

**03. BALLAGÁS – végzősök búcsúztatója / diákönkormányzatot segítő pedagógus és a 11. évfolyam**

**08-12.Érettségi szünet (tanítás nélküli munkanap ) / iskola (intézményvezető-helyettes)**

- 15.
  - Szakmai vizsganap
- 29. **Pünkösöd – munkaszüneti nap**
- 30.
  - Kollégiumi felvételi kérelmek beadási határideje / **intézményvezető**
- 31. **Pedagógus napi ajándékkészítés / diákönkormányzatot segítő pedagógus**
- **Június**
  - AJKP-KÖZPONTI VERSENY: KOLIMPIA / **programfelelős**
  - Adatszolgáltatás a hátrányos helyzetről a fenntartó felé. / **intézményvezető**
  - 9/AJKP évfolyam beiratkozása / **nevelőtestület**
  - Év végi statisztikai beszámoló leadása a fenntartó részére. / **intézményvezető**
  - Vezetői ügyeleti rend a nyári szünetben és a tanévnyitó értekezlet időpontjának leadása a fenntartó felé. / **intézményvezető**
- 07.
  - DÖK évvégi értekezlet / **diákönkormányzatot segítő pedagógus, DÖK tagok**
- 14.
  - Kollégiumi tanévzáró, jutalmak, oklevelek kiosztása, pedagógusnap / **intézményvezető**

- Kollégiumi felvételi keretszámok és a beiskolázási terv leadása a fenntartó felé. / **intézményvezető**
- **12-13.**
  - Részvétel év végi osztályozó értekezleteken. / **csoportvezetők**
- **15.**
  - A tanév utolsó tanítási napja
- **16.**
  - Érettségiző és szakmai gyakorlatot teljesítő diákok felügyeletének ellátása / **nevelőtestület**
- **20-22.**
  - Csoportok év végi beszámolóinak elkészítése / **nevelőtestület**
- **21-22.**
  - Nyári szabadságok ütemezése / **intézményvezető**
- **29.**
  - Kollégiumi jelentkezések elbírálásának határideje / **intézményvezető**
- **30.**
  - Tanulói értékelő lapok megküldése a szülők részére / **csoportvezetők**
- **Július**
  - Végzős AJKP-s tanulók kirándulása / **intézményvezető**
  - Tanévzáró értekezlet/**vezető**
- **Augusztus**
  - **21. Alakuló értekezlet**
  - **28.**
    - Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet / **intézményvezető**

Püspökladány, 2022. szeptember 07.

  
Kövesi Tamás  
intézményvezető

