

Ikt.:

Karacs Ferenc Kollégium Házirend

OM azonosító: 031210

Intézményazonosító: HB1601

4150 Püspökladány Hősök tere 2.



**Elfogadta:
Nevelőtestület**

**Véleményezte:
Diákönkormányzat
Szülői szervezet**



**Készítette: Kövesi Tamás
igazgató**

**Készült: Püspökladány, 2024
Hatályba lép: 2024.09.01.
Érvényes: határozatlan ideig**

I.	BEVEZETŐ.....	1
I.1.	AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI (SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM)	1
I.2.	A HÁZIREND JOGSZABÁLYI, TÖRVÉNYI HÉTTERE:	2
I.3.	A HÁZIREND ESZMEI HÁTTERE:	2
II.	TANULÓI JOGOK	2
II.1.	KOLLÉGIUMI, TANULÓSZOBAI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG	2
II.2.	KOLLÉGIUMI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE.....	3
II.3.	A TANTÁRGYVÁLASZTÁS JOGA	3
II.4.	LÉTESÍTMÉNYEK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATA	3
II.5.	RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETHEZ VALÓ JOG.....	4
II.5.1.	<i>Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje</i>	<i>4</i>
II.6.	LEVELEZÉSHEZ, LAKHATÁSHOZ VALÓ JOG.....	5
II.6.1.	<i>A levelezéshez való jog</i>	<i>5</i>
II.6.2.	<i>A szobák rendeltetése</i>	<i>5</i>
II.6.3.	<i>Vagyonbiztonság.....</i>	<i>5</i>
	Az intézményhasználók kártérítési felelőssége, eljárási rendje.....	6
	Szándékos károkozás	6
	Az intézményt használók panaszkezelési rendje.....	6
II.7.	A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOGA, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZÓDÁSÁNAK RENDJE.....	8
II.7.1.	<i>A tanulók véleménynyilvánítási joga</i>	<i>8</i>
II.7.2.	<i>A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája</i>	<i>8</i>
II.8.	A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
II.9.	A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI...	9
III.	TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK.....	10
III.1.	TANULÓI MUNKAREND (NAPIREND), A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK RENDJE	10
III.1.1.	<i>Tanulói munkarend (napirend) iskolai napokon</i>	<i>10</i>
III.1.2.	<i>Munkaszüneti napokra érvényes munkarend (napirend).....</i>	<i>11</i>
III.1.3.	<i>A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz, foglalkozásokon való használatának szabályai</i> <i>12</i>	
III.2.	ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁSFORMÁK	13
III.2.1.	<i>Kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás</i>	<i>13</i>
III.2.2.	<i>A kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás</i>	<i>13</i>
III.2.3.	<i>Az kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényen elvárt tanulói magatartás</i>	<i>13</i>
III.2.4.	<i>Az intézményen belül elvárt tanulói magatartás, „etikai kódex”</i>	<i>14</i>
III.3.	A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEK 15	
III.4.	A KOLLÉGIUM HELYSÉGEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, ESZKÖZEINEK, ÉS A KOLLÉGIUMHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	15
III.4.1.	<i>Tanulók által bevihető dolgok korlátozása (Az intézmény által jogszabály felhatalmazása alapján szabályozható, nem kötelező lehetőségek)</i>	<i>15</i>
III.4.2.	<i>A kollégiumi diákok dohányzásáról és a dohánytermékek illetve kábítószeres kollégiumi behozataláról, gyógyszer használatáról.....</i>	<i>17</i>
III.4.3.	<i>Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök</i>	<i>18</i>
III.4.4.	<i>A helyiségek és a területhasználat szabályai</i>	<i>18</i>
IV.	A TANULÁSSZERVEZÉS RENDJE	20
IV.1.	ÖNÁLLÓ TANULÁS TANULÓSZOBÁBAN	20
IV.2.	ÖNÁLLÓ TANULÁS LAKÓSZOBÁBAN.....	21
IV.3.	TANÁRI SEGÍTSÉGGEL TÖRTÉNŐ TANULÁS	21

V. A KISKORÚ TANULÓK TÖRVÉNYES KÉPVISELŐINEK AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSÉNEK MÓDJA.....	22
VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS BÜNTETÉSE.....	23
VI.1. A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	23
VI.1.1. A jutalmazás szempontjai	23
VI.1.2. A tanulók jutalmazására javaslatot tesznek.....	23
VI.1.3. Jutalmazás formái:	23
VI.2. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	23
VI.2.1. A fegyelmi vétségek formái	23
VI.2.2. Fegyelmező intézkedések	24
VI.2.3. Fegyelmi eljárás	24
VI.2.4. Az egyeztető eljárás rendje	25
VI.2.5. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus, vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	26
VII. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK	27
VIII. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI.....	28
IX. LEGITIMÁCIÓ	29
X. LEGITIMÁCIÓ	30
XI. A KOLLÉGIUMI SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZÉSI HATÁROZATA	31
XII. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK.....	32

I. Bevezető

I.1. Az intézmény legfontosabb adatai (Szakmai alapidokumentum)

Megnevezései:

Hivatalos neve: Karacs Ferenc Kollégium

Feladatellátás helye:

Székhelye: 4150 Püspökladány, Hősök tere 2.

Alapító és fenntartó neve és székhelye

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

Típus: kollégium

OM azonosító: 031210

Köznevelési és egyéb feladata

- Kollégiumi ellátás
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)
 - externátus
 - kollégiumi maximális létszám: 120 fő
 - Arany János Kollégiumi Program
 - Több tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása (az a különleges bánásmódot igénylőtanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgás-szervi fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd)

A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

Helyrajzi száma: 5192

Hasznos alapterülete: 1700 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Tankerületi központ jogköre: vagyonkezelési jog

I.2. A házirend jogszabályi, törvényi háttere:

- 2011. évi CXC törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- Kollégiumi nevelés Országos alapprogram 5. számú melléklet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

Általános rendelkezések

1. A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

2. A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos a kollégium teljes területén, illetve szervezett kollégiumi rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha az ottani részvétel a kollégium szervezésében történik. A házirend szabályozási köre a kollégiumi életre – a kollégiumba történő belépéstől a jogszerű távozásig -, arra az időszakra alkalmazható, amikor a kollégium ellátja az intézménnyel tagsági viszonyban álló tanulók felügyeletét.

3. A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulóakra, pedagógusokra és a kollégium dolgozóira egyaránt, illetve a szülőre abban az értelemben, hogy a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat és teljesít kötelezettségeket.

Jelen házirend szabályainak betartása kötelező a személyi hatálya alá tartozókra. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

I.3. A házirend eszmei háttere:

A kollégium tanulóinak legnagyobb része az Arany János Kollégiumi Program tanulója, ezért kollégium házirendje azokra az alapértékekre épül, melyet a Kollégiumi nevelés Országos programja és az AJKP képvisel. Az alapértékek közül legfontosabbnak azt tartjuk, hogy a kollégiumi tanulók hozzájussanak azokhoz a szociokulturális javakhoz, melyek hozzájárulnak a tanulók eredményes tanulmányaihoz, pozitív énképéhez és ahhoz, hogy lelkiileg és fizikailag is egészséges, sikeres, másoknak és leendő gyermekeiknek is példát mutató, érett, felnőtt emberré váljanak, akik képesek életmódbeli kisiklások nélkül szembenézni nehéz élethelyzetekkel, képesek hatékonyan megoldani problémáikat, megbecsülni saját és környezetük tárgyi és kapcsolati értékeit, bíznak és hisznek magukban, képességeikben.

II. Tanulói jogok

II.1. Kollégiumi, tanulószobai ellátáshoz való jog

Minden felvett tanuló kollégiumi jogviszonya egy tanévre szól.

Az a tanuló vehető fel a kollégiumba, aki a kapcsolódó iskolával – Berettyóújfalvai Szakképzési Centrum Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola - tanulói jogviszonyban áll, és a kollégiumba történő jelentkezési határidőig érvényes felvételi kérelmet nyújtott be.

Automatikusan felvételt nyernek a kollégiumba azok a tanulók,

- akik a Hátrányos helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programba nyernek felvételt (mert a programban a kollégiumi jogviszony kötelező).

A tanévre felvett kollégista tanulónak joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. A kérelmet minden év május 30-ig a kollégiumvezetőhöz írásban kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon. A felvételi kérelemről a vezetői feladatok ellátására jogosult igazgató dönt.

A kollégiumi felvétel szempontjai:

- tanulmányi eredmény,
- szociális helyzet, körülmények,
- bejárási lehetőség,
- előző tanévben a közösségért végzett munka,
- csoportvezető javaslata.

Tanév közben az igazgató dönt a tanévközi felvételi kérelmekről, illetve a kollégiumi tagság szüneteltetéséről, fellebbezés esetén a fenntartó és működtető a Berettyóújfalui Tankerületi Központ igazgatója dönt.

II.2. Kollégiumi jogviszony megszűnése

NKT 53§ (8) alapján megszűnik a tanuló kollégiumi tagsága

- a) a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén,
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- c) ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- d) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján
- e) ha a tanuló az AJKP-ból kimarad (másodjára is évisméltésre kötelezettek esetében vagy a szülő írásbeli lemondására).

II.3. A tantárgyválasztás joga

A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy óras keretben szervezi meg.

A kollégium a kollégiumba felvett tanulók részére felzárkóztató, tehetségfejlesztő, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat szervez heti 15 órában. Ebből 12 óra szilencium, 1 óra kötelező csoportfoglalkozás, 1 óra kötelezően választható foglalkozás és 1 óra közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás.

A szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokat és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez heti 10 órában.

A korrepetálás rendjéről a csoportvezető és a kollégiumvezető rendelkezik. A foglalkozáson való részvételt a csoportvezető javasolja, illetve a szülő kérésére kötelezővé teheti!

Az AJKP-s tanulóknak a program által előírt, minden fejlesztő foglalkozáson kötelező a részvétel.

A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások negyvenöt percesek, a közte lévő szünetek 15 percesek. Az egyéni foglalkozás lehet ettől rövidebb. (A szilenciumi 90 perc és 45 perc)

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról minden tanév elején a csoportnevelőjétől értesül. A tanuló írásban, minden tanév szeptember 15-ig a csoportnevelőjén keresztül jelentkezhet a heti két kötelezően választható foglalkozásra, amelyen részvétele a jelentkezés után kötelező.

A kollégium személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a szorgalmi időszak kezdetén – a beköltözés után 09. 21-ig – a tanuló pedagógust, illetve tanulócsoporthoz válasszon. Erre az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség, mely a következőket tartalmazza: az elbocsátó csoportvezető tanár egyetértése, a fogadó csoport tanárának egyetértése.

II.4. Létesítmények, eszközök használata

Kívülálló személy a kollégium földszintjén tartózkodhat. Belépéskor be kell jelentkezni a nevelői szobában. Idegenek beengedése, besegítése a kollégiumba súlyos fegyelmi büntetést von maga után! Idegen a tanulók lakószobáiba csak intézmény vezetőjének engedéllyel léphet be.

Tanuló a másik nemű közösség lakószobájában, szintjén csak nevelő engedélyével tartózkodhat.

A tanulók a kollégium helyiségeit térítésmentesen használhatják.

A közösségi célú helyiségeket (tanulószobák és szakköri helyiségek) és a speciális helyiségeket (társalgó, edzőterem, teakonyha, számítógép-terem) berendezéseit csak a felügyelő vagy a megbízott tanár tudtával, engedélyével használhatják. A tanulók kötelesek az általuk használt helyiségekben a rendet eredeti állapotában visszaállítani és nevelőtanár vagy ügyeletes tanár részére jelezni az esetleges rendellenességeket. A tanuló kötelessége saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartása, előkészítő és lezáró tevékenységben való részvétel.

II.5. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A kollégiumi hiányzást orvosi vagy szülői igazolással lehet igazolni.

A kollégiumból szülői engedély nélkül csak rendkívüli esetben vagy megbetegedés esetén távozhat el a diák. Amennyiben a szülő írásban kéri, vagy előzőleg telefonon egyeztet gyermeke csoportvezető tanárával, akkor a tanuló hétköznapi is elhagyhatja a várost. A kollégium engedély nélkül, bármilyen úton-módon történő elhagyása szabályszegésnek minősül.

A hétvégén, otthontörténi megbetegedést, hiányzást, a kollégiumból való távolmaradást kötelező telefonon jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak legkésőbb vasárnap este 21 óráig.

A szülői engedéllyel rendelkező hétfő reggel visszaérkező diákok otthoni megbetegedésüket kötelesek jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak legkésőbb hétfőn reggel 7.³⁰ óráig.

A kollégium, ha a tanulónál észleli a betegség tüneteit, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt; a tanulót szükség esetén elkülöníti társaitól.

Szükség esetén értesíti az orvosi ügyeletet, illetve a mentőket.

II.5.1. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

a) Amennyiben a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegséggel rendelkezik (például: epilepszia), a tanuló a beköltözéskor köteles a betegségről csoportvezető tanárát tájékoztatni.

b) A beteg tanuló 7:00-12:00 és 15:00-18:00 között betegellátásra köteles jelentkezni a kollégium ápolónőjénél. Az ápolónő távollétében az ügyeletes nevelőtanárnál kell jelentkezni.

c) Az egészségügyi szervezetekkel az ápolónő tart kapcsolatot, a tanulók az ő segítségével juthatnak orvosi ellátáshoz, és információhoz.

d) Az orvosi rendelő nyitva tartása a földszinti információs táblán található.

e) A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit kizárólag saját maga használhatja, tanuló társának még kérésre sem adhat belőle. Fel nem használt, vagy lejárt szavatosságú gyógyszereket nem tárolhat, azokat le kell adnia az ápolónőnek.

f) Egészségügyi szempontból a hűtőszekrényeket, a szobákat, és a tanulók szekrényeit a nevelőtanárok és az ápolónő is ellenőrizheti. Az otthonról hozott romlandó élelmiszereket egészség-megőrzési okból a visszaérkezést követő harmadik napon a hűtőszekrényekből is eltávolítjuk. Hosszú hétvégeken és szünetek alatt a hűtőszekrényeket takarékosági okból kikapcsoljuk, előtte minden esetben írásban hívjuk fel erre a figyelmet.

II.6. Levelezéshez, lakhatáshoz való jog

II.6.1. A levelezéshez való jog

A tanulónak joga van a magánlevelezéshez. A tanulók részére érkező postai küldeményeket (levél, pénz, csomag) az ezzel megbízott dolgozó hozza el a postáról. A diák a küldeményeket az ügyeletes tanártól veheti át felbontatlanul. Szükség esetén a tanulók vagyontárgyai a kollégium páncélszekrényében elzárhatók.

II.6.2. A szobák rendeltetése

A lakószobák a tanulók és szállóvendégek pihenésére, alvására és a személyes tárgyak, felszerelések (ruhanemű, könyv, táska, tisztálkodási eszközök stb.) elhelyezésére szolgáló közösségi helyiségek.

A tanuló a saját lakószobájában korlátozás nélkül tartózkodhat, kivéve a kötött iskolai vagy kollégiumi foglalkozások idejét (iskolalátogatás, szilencium, kötelező csoportfoglalkozás, kötelező rendezvény, stb.). A szilenciumi idő alatt a lakószobában tanulást csoportvezető indokolt esetben engedélyezhet.

Azonos nemű tanulók egymás szobájában — az aktuális ügyeletes nevelőtanár engedélyével tartózkodhatnak.

Különnemű tanulók csak a csoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanár engedélyével léphetnek be egymás szobájába. Távozásukat jelezniük kell annak, aki engedélyezte a belépést. A tanuló iskolai napokon legkésőbb 7.45-ig köteles lakószobáját elhagyni. A későbbi időpontban történő távozás szóbeli majd írásbeli figyelmeztetést, súlyos esetekben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Beköltözéskor a kollégiumi leltár szerint átvett tárgyakért, azok épségéért minden lakó felelős.

Szándékos rongálás esetén a lakót illetve lakókat a kollégium kártérítésre kötelezi. A szobákban csak a legszükségesebb személyes tárgyakat célszerű tartani. A mindennapok során, a szobában töltött időben is be kell tartani a házirendet, a tisztasági- és erkölcsi normákat!

A szobák ajtaját tűzvédelmi okok miatt bezárni nem szabad. Ha senki sem tartózkodik a szobában, azt mindig zárni kell, a szobakulcsot a portán elhelyezett kulcstárolóban elhelyezni szükséges.

Ételt csak a megfelelő körülmények között lehet tárolni a szobai szekrényekben (nem romlandót), a hálószobai hűtőben megfelelően becsomagolva. Egymás ételéhez engedély nélkül nyúlni tilos, annak elvétele lopás vétsége miatt feljelentést von maga után.

A hálószobák tisztaságáért, rendjéért a lakók felelnek, akik kötelesek naponta kitakarítani, kivinni a szemetet, és maximum hetente, minimum havonta nagytakarítást végezni.

A tanulók szekrényükben, az asztalukon és a polcukon rendet tartanak. A szobák bútorzatának átrendezése, az ágyak elmozdítása, helyük megváltoztatása szigorúan tilos! A nevelőtanár kérésére a tanulók kötelesek szobájuk rendjét szemlére bocsátani. Amennyiben a lakószobák tisztasági foka nem éri el a kívánt szintet, a szoba lakói figyelmeztetésben részesülnek, súlyosabb esetben fegyelmi eljárás lefolytatására is sor kerül. A hűtőkben hétvégre romlandó ételt hagyni nem szabad.

A lakószobákban elvárható magatartás a lakótársak, illetőleg a tágabb környezet zavarásának mellőzése. A fentiek értelmében tilos az ablakon kikiabálni, az utcáról bárkivel az ablakon keresztül beszélgetést folytatni. Bármilyen multimédiás eszközt nézni, hallgatni csak olyan hangerővel szabad, amely másokat nem zavar. Az éjszakai időszakban (22 órát követően) tilos a lakószobákban hangos, illetve zavaró fénnel együtt járó tevékenységet végezni.

II.6.3. Vagyonsbiztonság

A leltári és személyes tárgyak biztonsága érdekében mindenkinek használnia kell a lakattal záródó szekrényeket, és az üres szobákat be kell zárni. A szobák pótkulcsai a műhelyben felvehetők.

Az intézményhasználók kártérítési felelőssége, eljárási rendje

Ha a kollégiumot kár éri, a károkozás körülményeit, az okozott kár mértékét, a károkozó személyét meg kell állapítani.

Ha a vizsgálat során felmerült annak gyanúja, hogy a kárt a kollégium tanulója okozta, a vizsgálatról a gyanúsítható tanulót és annak szülőjét (törvényes képviselőjét) haladéktalanul értesíteni kell.

Ha a tanuló kártérítési felelőssége az érvényes jogszabályok alapján megállapítható, a tanulót, illetve a szülőt / gondviselőt / a kár megfizetésére fel kell szólítani.

A tanulónak a kárt nem kell megtérítenie, amennyiben azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A tanuló kollégiumi ellátását nem szabad visszatartani, ha az általa okozott kárt nem térítette meg.

Az fentiekben foglaltakat kell alkalmazni a kollégium és a vele együttműködő társszervek által szervezett külső rendezvények (táborozás, kirándulás, stb.) során keletkezett károk esetében is.

Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szándékos károkozás

Szándékos károkozás esetén - ha azt a kár nagysága indokolja - fegyelmi intézkedéseken kívül a jogszabályban előírt módon hatósági eljárást kell kezdeményezni.

Az intézményt használók panaszkezelési rendje

Amennyiben egy kollégiumi tanuló jogát megsérti egy másik tanuló vagy felnőtt, a következő eljárási módok adnak lehetőséget a jogorvoslatra:

- A tanuló beszélje meg a bántalmazóval a problémát, és szükség esetén kérje meg az nevelőtanárát a további intézkedésre.
- A közelben levő pedagógus/nevelőtanár segítségét kérheti a tanuló.
- Az igazgató intézkedését kérheti a tanuló, ha az előző lehetőségek nem oldották meg az esetet, vagy a kollégium minden tagját érinti a jogsértés.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban a kollégium köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket:

- tanulók, szülők, (gondviselők) esetében igazgató-helyettesi szinten vagy közvetlenül az igazgató,
- pedagógus alkalmazottak esetében is az igazgató-helyettes köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni vagy az intézmény vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.
- nem pedagógus alkalmazottak esetében az igazgató köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

A panaszról minden esetben az eljáró személy köteles értesíteni a kollégium igazgatóját.

A szóban benyújtott panaszra a kollégium haladéktalanul megindítja a vizsgálatot, és maximum 30 napon belül döntést hoz az ügyben, melyet ismertet az érintettekkel.

Írásban benyújtott panasz esetén köteles a benyújtástól számított 30 napon belül írásban megválaszolni, és eljuttatni a döntést a panaszoshoz.

A kollégium a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

- a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenti eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője járhat el.

A fenntartó az eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- megváltoztathatja, vagy

- megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a kérelmet elutasítja,

- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

- a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá - a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével - az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Az intézmény döntése jogerős, ha a meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt az intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

II.7. A tanulók véleménynyilvánítási joga, a tanulók rendszeres tájékozódásának rendje

II.7.1. A tanulók véleménynyilvánítási joga

Minden tanulónak joga van bármilyen ügyben – az emberi méltóság tiszteletben tartásával, a trágár, indulatos, sértő beszéd mellőzésével – véleményét kifejezni, javaslatot tenni, védelmet és képviseletet kérni a kollégiumban működő diák önkormányzattól és a kollégium vezetőjétől személyesen vagy a kollégiumban rendezendő fórumokon. A kollégium valamennyi tanulója választó és választható a diák önkormányzat szerveibe. A tanulóifjúság képviseletét a diákönkormányzat látja el, a saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. A diákönkormányzat munkáját a kollégium vezetője és a DÖK segítő nevelőtanár segíti.

A kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol, képviseletet biztosít, javaslattétellel élhet a tanulókat érintő, tanulókkal, a kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben, speciális ismereteket, készségeket fejlesztő foglalkozások, szabadidős foglalkozások, szabadidős programok kiválasztásában, ha a tanulót erkölcsi mivoltában megsértették, vagy ha a tanulót lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt hátrány éri. Ha a tanuló úgy érzi sérelem érte a kollégiumban, írásban leadott panaszával segítségért fordulhat a csoportvezetőjéhez, a diákönkormányzathoz, a kollégium vezetőjéhez. A kollégium vezetője kivizsgálást indít. A kivizsgálás és annak eredményéről 30 napon belül írásban értesíti a tanulót.

II.7.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A kollégium dokumentumaival összefüggésben a szülők és tanulók részére az igazgató ad felvilágosítást.

A kollégium dokumentumai megismerhetők:

- az igazgatónál
- a kollégium tanári szobájában
- a kollégium honlapján

A tanuló joga, hogy minden olyan adatot megismerjen, amely reá vonatkozóan a kollégium birtokában van. Írásban kérheti a kollégium vezetőjétől az adatok törlését vagy módosítását, amennyiben azok nem felelnek meg a valóságnak. A tanuló másokra vonatkozó, személyiségi jogokat sértő adatokat nem ismerhet meg. A tanuló köteles az adatai megváltozását, a megváltozástól számított legalább öt munkanapon belül a kollégium vezetőjével közölni.

A tanulókat, szülőket tájékoztatni kell írásban, levélben:

- a beiratkozáskor, beköltözéskor a kollégiumi előírásokról, szabályokról és tanév közben azok változásairól (intézményi honlapon)
- rendkívüli program tervezésekor
- eljárás megindításakor
- jutalmazáskor és büntetéskor

II.8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Térítési díj:

A kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni. Visszatérítés: betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő harmadik munkanaptól, illetve kiköltözés esetén – ha azt legalább három munkanappal előbb tudjuk – a kiköltözést követő naptól.

Kedvezményt a tanév kezdetén, vagy a család életében bekövetkező, kedvezményre jogosító változás esetén a csoportvezető tanárhoz benyújtott írásbeli kérvénnyel kell kérni. Az alapszolgáltatásokért is térítési díjat köteles fizetni a hatályos jogszabályok szerint az a tanuló, aki az iskolában tandíjfizetésre kötelezett.

A fenti szabályozás további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok az élelmezésvezetőnél találhatók.

Az AJKP-ban résztvevő tanulók ellátása teljesen ingyenes, így az étkezésért sem kell fizetniük.

II.9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az általa előállított dolog (szellemi alkotás, termék) a kollégium a tulajdonába kerül és annak értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a kollégium állapodik meg, ha alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

III. Tanulói kötelezettségek

III.1. Tanulói munkarend (napirend), a kollégiumi foglalkozások rendje

III.1.1. Tanulói munkarend (napirend) iskolai napokon

Időpont	Tevékenységi forma
6 ⁰⁰	Ébresztő a tanműhelyes tanulóknak
6 ³⁰	Általános ébresztő
6 ³⁰ -7 ³⁰	Reggeli
7 ³⁰ -7 ⁴⁵	Készülődés az iskolába
7 ⁴⁵	Eltávozás az iskolába
7 ⁴⁵ -13 ³⁰ (14 ²⁵)	Iskolai elfoglaltság
12 ⁰⁰ -15 ⁵⁰	Ebéd, szabadprogram Csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások, sport, egyéb tevékenységek, vendégek fogadása, kimenő
15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰	Felkészülés a szilenciumra
16 ⁰⁰ -17 ³⁰	Szilencium
17 ³⁰ - 17 ⁴⁵	Pihenőidő, a kollégiumot elhagyni nem lehet
17 ⁴⁵ -18 ³⁰	Szilencium (kivéve az AJKP 0., előkészítő évfolyamát)
18 ³⁰ -19 ⁰⁰	Vacsora
19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	Vendégek fogadása, kimenő (a jogosultak részére), foglalkozás
21 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Visszavonulás a saját szobába, tisztálkodás, szobákhoz tartozó szemét tárolók kiürítése 21.00-21.15 (nem kötelező)
22 ⁰⁰	Villanyoltás
22 ⁰⁰ -6 ³⁰	Alvásidő

III.1.2. Munkaszüneti napokra érvényes munkarend (napirend)

Időpont	Tevékenységi forma
8 ⁰⁰	Ébresztő
8 ⁰⁰ -8 ³⁰	Reggeli
8 ³⁰ -9 ⁰⁰	Környezetének rendbetétele
9 ⁰⁰ -10 ³⁰	Szilencium
10 ³⁰ -12 ⁰⁰	Szabadidős tevékenységek, kimenő
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Ebéd
13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Egyéni foglalkozás, szabadidős tevékenységek, szervezett programokon való részvétel
17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Szilencium
18 ⁰⁰ -18 ³⁰	Vacsora
18 ³⁰ - 20 ³⁰	Szabadidős elfoglaltságok, kimenő
21 ⁰⁰ -21 ¹⁵	Szobákhoz tartozó szemét tárolók kiürítése (nem kötelező)
22 ⁰⁰	Villanyoltás

Az AJKP csoport napirendje az AJKP pedagógiai programjában van meghatározva. A kollégiumi programban a diákok öt éven keresztül kapnak fejlesztő segítséget, támogatást.

A kollégium a tanulók egészséges fejlődése és tanulása érdekében pihenőidőt biztosít. Ez naponta 22 órától 6 óra 30 percig tart (az egyéni munkarendhez igazodva eltérhet a megszokottól). A pihenőidőt azoknak is tiszteletben kell tartaniuk, akik nevelői engedéllyel takarodó után térnek vissza, vagy korábban kelnek. Hangos tevékenységgel tilos a pihenőidőt zavarni mind a lakószobákban, mind a közös helyiségekben.

Takarodó után csak egészségügyi vagy biztonsági okból (pl. tűz, vízszivárgás esetén, stb.) lehet elhagyni a hálószobát. A takarodó utáni tanulás vagy művelődés céljából az ügyeletes nevelő és vagy a pedagógiai felügyelő engedélyezheti az egyéni fennmaradást. Az engedéllyel fennmaradók tevékenységükkel, hangos beszéddel, zenehallgatással nem zavarhatják a többiek pihenését. A kollégiumi helyiségekben takarodó után le kell oltani a villanyt. A folyosók éjszakai világítását biztosítani kell. A villanyoltást az éjszakai ügyeletes nevelő és a pedagógiai felügyelő ellenőrzi.

Esti kimenő ideje 18³⁰ – 21⁰⁰. A szervezett program (bennmaradós kollégiumi AJKP hétvége) ideje alatt a kimenő időpontja és jellege eltérhet a kollégium házirendjétől . Ennek változásáról és a tervezett programokról a kollégiumnak kötelessége a szülőt és a tanulót írásban tájékoztatni. A kollégiumi nevelőtanárról vagy az igazgató azokról a tanulóktól, akik a kollégium házirendjébe illetve a közösségi élet szabályaiba ütköző magatartást tanúsítanak, a kimenőt megvonhatja. A kimenőt az igazgató vagy a nevelőtanárról megfelelő indok alapján ezektől eltérően engedélyezheti , illetve a kimenő időpontját módosíthatja a diákönkormányzat véleményét is figyelembe véve.

Kimenőt csak az adott tanévre a tanuló fényképével ellátott kimenőkártyával kaphat a tanuló. A kártyát a kollégiumból való kilépéskor a tanuló köteles leadni a kollégium biztonsági szolgálatánál és visszaérkezéskor átvenni a biztonsági szolgálattól. A kimenőkártyát a tanuló minden tanév elején megkapja. A nevelőtanár és az igazgató meghatározott fegyelmi vétség esetén, a diákönkormányzat véleményezésével bevonhatja a tanuló kimenőkártyáját, mellyel a tanuló részben vagy egészben elveszíti a kimenőhöz való jogát.

- a) A foglalkozások időtartama:
- b) Felkészítő foglalkozások: 45 perc (Tanóra, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás)
- c) Csoportvezetői foglalkozás és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás: 45 perc,
- d) Szabadidős foglalkozások: 45 perc
- e) Tanóra (szilencium) 16.00 - 18:30 (másfél óra után 15 perc szünet és 45 perc felosztásban). Tanulás a tanulószobákban és a lakószobákban történhet. Konkrét esetekről a csoportvezető tanár dönt.
- f) Felkészítő foglalkozások listája (téma, időpont, hely, tanár) a faliújságokon látható. Jelentkezés a csoportvezető és a foglalkozásokat vezető tanárokon keresztül lehetséges.
- g) A csoportfoglalkozások rendje a faliújságokon található.
- h) A kollégium tanulmányi munkára felkészítő foglalkozásokat tart. A tanulónak kötelező részt venni heti 12 óra tanórán, továbbá heti 1 óra közösségfejlesztő csoportos foglalkozáson, heti 1 óra csoportfoglalkozáson, valamint heti 1 óra általa választott szabadidős foglalkozáson. Amennyiben a tanuló választ foglalkozást utána a foglalkozásokon való részvétele kötelező. Összesen a fentiek alapján a kollégista heti 15 óra foglalkozásra kötelezett.
- i) Tanóra alól teljes vagy részleges felmentés adható: sportolónak; szakiskolai tanulónak; nagykorú és második szakmáját tanuló, vagy szakma utáni érettségi képzésben részt vevő tanulónak; tanulmányi eredmény alapján bármely kollégistának. Foglalkozás alóli felmentésről és tanórai helyszínváltoztatásra irányuló kérelmekről egyéni mérlegelés után kizárólag a csoportvezető tanár dönt. E felmentés egyéni kedvezmény, amely az adott tanulóval szemben felmerülő fegyelmi vagy tanulmányi probléma esetén bármikor visszavonható.
- j) A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22.00 - 6.00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni.
- k) A tanulóknak vasárnap este 20.00-ig, köteles a kollégiumba visszaérkezni. Az ettől eltérő visszaérkezésre csak szülői kérésre, írásbeli igazolás ellenében van lehetőség.
- l) A tanuló a kollégiumba történő vasárnapi visszaérkezésétől a péntek délutáni távozásáig kizárólag iskolai feladatai teljesítése (pl. szakmai gyakorlat) érdekében hagyhatja el a várost, Püspökladány minden egyéb elhagyásához szülői engedélyre van szükség.

III.1.3. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz, foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás, oktatás folyamatát akadályozza, a foglalkozást tartó pedagógus munkáját zavarja. A foglalkozásokon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és egyéb infokommunikációs eszközök használata a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján korlátozott, valamint az oktatás-nevelés időtartama alatt a kollégiumi munkát zavaró játékok használata tilos. Részletes szabályozást lásd a házirend III.4.1. pontja alatt

III.2. Elvárt tanulói magatartásformák

III.2.1. Kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A tanuló köteles a beköltözéskor a kollégiumi elhelyezéshez szükséges, érvényes dokumentumokat (orvosi igazolás, gyermekvédelmi határozat, kedvezményes étkezésre jogosító iratok) benyújtani a csoportvezetőjének.

A tanulónak az iskolai és kollégiumi rendezvényeken ünnepi öltözékben kell megjelennie (fehér blúz, ing, sötét alj) .

A kollégista tanulók, a kollégiumból való távozást követően is kötelesek az általánosan elfogadott emberi, erkölcsi normákat betartani. Kerülni kell a nyilvános szórakozóhelyek, szeszesital, drog fogyasztására alkalmas helyeket.

Utcán, tömegközlekedési eszközökön, nyilvános helyeken kollégista diákhhoz méltó, feltűnést kerülő módon kell viselkedni, átadni a helyet az időseknek a buszon, villamoson, köszönéssel megtisztelni , üdvözölni a kollégium, iskola tanárait, dolgozóit, a kollégistatársakat. Saját és mások testi épségét szem előtt tartó módon, figyelmesen, fegyelmezetten kell közlekedni, betartva a közlekedési, általános viselkedési és udvariassági szabályokat.

A kollégisták társaikkal közösséget vállalva segítsék egymást, meggondolatlan cselekedetektől, fegyelmezetlenségektől igyekezzenek egymást visszatartani.

Veszélyhelyzetben óvják saját és társaik testi épségét, és haladéktalanul értesítsék a kollégiumot, vagy a hatóságot, kérjenek segítséget járókelőktől, felnőttektől.

Igyekezzenek távol tartani magukat a személyiségük fejlődését torzító, vagy gátló tényezőktől, személyektől, csoportoktól.

Amennyiben segítségre van szükségük – akár szorgalmi időn kívül is – forduljanak a kollégium vezetőihez, tanáraihoz, dolgozóikhoz.

A tanuló kötelessége, hogy jelezze a nevelőtanárainak, a kollégiumvezetőnek, ha tanulótársainál, nevelőinél bármilyen egészségromlást, károsodást, rosszullétet észlel. Egymás és saját testi épségéért mindenki felelős.

III.2.2. A kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulók tömegrendezvényeken (futballmeccs, könnyűzenei koncert, stb.) való részvételét nem támogatjuk, és az azokon való részvételt csak szülői felelősségvállalás mellett fogadjuk el.

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola a Helyi Pedagógiai Programjában meghatározott rendezvényeken, ünnepségeken a tanulónak a kollégiumi házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni.

Az AJKP-ban résztvevő tanulók számára az éves munkatervben rögzített hétvégeken kötelező a hétvégi bennmaradás. A távollétet igazolni kell.

III.2.3. Az kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényen elvárt tanulói magatartás

1. A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni, a kollégiumi házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni, és az alkalomhoz illő öltözködni, továbbiban a kollégiumi házirend tanulók kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseit betartani.
2. A tanuló önrendelkezési joga szerint a helyi pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülő közreműködhet a döntés meghozatalában. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.
3. Az erkölcsi normákat sértő viselkedés (csókolózás, egymás ölében ülés, trágár beszéd) nem megengedett sem a kollégiumban, sem az intézményen kívüli rendezvényeken. Ennek be nem tartása fegyelmi intézkedést von maga után.

III.2.4. Az intézményen belül elvárt tanulói magatartás, „etikai kódex”

„Etikai kódex” - a kollégiumi diákközösség tagjaival szemben elvárt magatartási és viselkedési szabályok

1. Indokolatlanul ne késs, és igazolatlanul ne hiányozz a kollégiumi kötelező foglalkozásokról (szilencium, csoportfoglalkozás, szakkör)!
 2. Másokkal szemben - tekintet nélkül korra és nemre – tisztelettudóan és kulturáltan viselkedj!
- A találkozások alkalmával üdvözlödd tanáraidat, diáktársaidat és az intézmény valamennyi dolgozóját a napszaknak megfelelően!
3. Mellőzd a trágár beszédet a kollégiumi lakószobákban, közös helyiségekben és a folyosókon!
 4. A kollégiumi közösség tagjaként tartózkodj mindennemű összetűzéstől, ne legyen részed verekedésben és megfélemlítésben!
 5. A tűz- és balesetvédelmi előírások betartása érdekében mellőzd a gyertyák, füstölők és egyéb - engedély nélküli - elektromos berendezések használatát!
 6. Feleslegessé vált dolgaidtól (szemét) környezetbarátként kulturált módon válj meg!
 7. Az együttélési normák betartásával - mellőzve a rendzavarást és a hangoskodást - törekedj a konfliktusok megoldására és tartsd tiszteletben a kollégiumi közösség minden tagját!
 8. A kollégium lakójaként kötelező számodra az elemi higiéniai szabályok betartása!
 9. Zárt helyiségbe való belépéskor (lakószoba, tanári stb.) az intézményen belül minden alkalommal kopogj!
 10. Mindig tartózkodj hátrányos vagy megalázó (faji, vallási stb.) megkülönböztetéstől!
 11. Az intézményen belüli balesetek elkerülése érdekében törekedj az óvatos, figyelmes és elővigyázatos közlekedésre a lépcsőházban és a folyosókon!
 12. Légy mindig őszinte és udvarias!

III.3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó kötelezettségek

Ha a tanuló nem a szülői házhoz távozik, a szülő írásban jelezze az igazgatónak az erre vonatkozó engedélyét. A város elhagyása csak a nevelőtanár és a szülő együttes engedélyével lehetséges.

A kollégiumból minden tanuló hazautazhat pénteken (ha nincs egyéb indokolt iskolai, kollégiumi program), de a tanítást megelőző napon 16⁰⁰ – 20⁰⁰ között vissza kell érkeznie. Eltávozást megelőzően az ügyeletes nevelő előtt elutazási szándékát jelezni kötelező. Ettől eltérő időpontban csak szülői engedéllyel érkezhetnek vissza a tanulók, amit a kollégiumvezetőnek kell bejelenteni – minden tanév elején (szeptember 15-ig), vagy az utazási feltételek megváltozása esetén. Amennyiben a tanuló hazautazása (hétközi, hétvégi) után nem tud időben visszaérkezni, értesíteni kell a kollégiumot.

A kollégium elhagyásához szükséges szülői kéréseket lehetőség szerint a hiányzást megelőzően kérjük és nem utólag. Csak különleges, egyedi esetekben fogadunk el telefonon kérelmet, melyet a hiányzást követően írásban is igazolni kell.

A kötelező kollégiumi foglalkozásokon minden tanulónak részt kell venni. Ezen kötelezettség alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat, annak távollétében a csoportvezető vagy a foglalkozást tartó tanár.

A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzásokat a hiányzást követő első csoportfoglalkozáson kell igazolni.

Az igazolás elmaradása igazolatlan mulasztásnak számít, melyet a kollégiumi nevelés értékelési rendszere alapján büntetünk. A fenti szabályok sorozatos megsértőivel szemben a kollégium fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

Jelzés nélküli távolmaradás esetén a szülőt a hiányzás tényének megállapítása esetén azonnal – a szülői megkeresés többszöri sikertelensége esetén pedig a rendőrséget értesítjük.

III.4. A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

III.4.1. Tanulók által bevihető dolgok korlátozása (Az intézmény által jogszabály felhatalmazása alapján szabályozható, nem kötelező lehetőségek)

A tanulónak csak olyan személyes tárgyat, eszközt szabad behoznia a kollégiumba, amely a tanuláshoz, a személyes kapcsolattartáshoz vagy a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges, s amely nem balesetveszélyes.

Értéktárgyat, személyes használati eszközt a tanuló csak saját felelősségére hozhat be. Értéktárgyakat, pénzt a nevelőtanároknak le lehet adni, akik a kollégium pánccsaszekrényébe, biztonságba helyezik azokat, s kérésre visszaadják. A kollégium csak azokért a tárgyakért, értékekért vállal felelősséget, amelyeket a diákok megőrzésre leadtak.

A szórakoztatóelektronikai és telekommunikációs eszközök közül az alábbiakat lehet behozni a kollégiumba: mobiltelefon, audió eszközök (magnó, rádió, CD-játszó), fényképezőgép.

A villamos hálózatról működtetett eszköznek meg kell felelnie az érintésvédelmi szabványoknak.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök tiltása:

Fegyver, kényszerítőeszköz, ill. a testi épséget veszélyeztető, bármilyen éles, szúrós, tárgy, mérgező, sugárzó, környezetszennyező vegyi anyag, megfélemlítésre alkalmas eszköz, illegális zárnyitó eszközök behozatala tilos.

Részletezve:

a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyva, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Ebbe a körbe tartoznak a különböző kábítószeres, új (még nem név szerint nem tiltott) pszichoaktív anyagok, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök (pl. különböző petárdák), robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülékek. Tiltott a lőfegyver, lőszer, de a lőfegyver hasonló kollégiumba behozatala is.

A Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek kollégiumba behozatala szintén tiltott cselekmény. Ezen esetben a lent megnevezett tárgyak elkobzásra kerülnek, és csak szülő/gondviselőnek, illetve a kollégiumból haza távozó nagykorú diáknak adhatók vissza.

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- szexuális termék
- dohányzást elősegítő termékek, eszközök: vízipipa, dohánytermék, cigarettafüve és cigarettafüve, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermék.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a fent felsorolt eszközök bármelyikét birtokolja az intézmény területén, illetve a korlátozottan használható eszközt engedély nélkül használja/birtokolja akkor a szabályok betartása érdekében pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Ha a tanuló felszólítás ellenére sem adja át a kérdéses tárgyat, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

A tanulók biztonsága, egészségének megóvása érdekében a nevelőtanár vagy a kollégiumvezető elkobozza, és véglegesen vagy a következő hazautazásig visszatarthatja a tiltott tárgyakat.

Az intézmény fenti korlátozó jogkörét a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete (a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól) teszi lehetővé.

Szintén a fenti jogszabály korlátozza a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatát.

A tanuló nem folytathat a foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás, oktatás folyamatát akadályozza, a foglalkozást tartó pedagógus munkáját zavarja. A foglalkozásokon a diákok számára mobiltelefon, és egyéb digitális eszközök, valamint az oktatás-nevelés időtartama alatt a kollégiumi munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a foglalkozások elején kikapcsolt állapotban leadják a foglalkozást vezető pedagógusnak.

A mobiltelefonok tárolása: a foglalkozások előtt a diákoknak a mobiltelefont a foglalkozást tartó pedagógusnak kötelesek leadni, aki a tanteremben erre a célra rendszeresített dobozban helyezi el a készülékeket. A foglalkozások végeztével a telefont a nevelő a diák számára visszaadja.

Amennyiben a pedagógus indokoltnak látja az „okoseszközök” foglalkozáson való tanulást/nevelést segítő eszközként való felhasználását, a foglalkozást megelőzően ennek tényét rögzíti a KRÉTA felületén, és engedélyt ad a diákoknak az eszközök használatára az óra kezdetén.

Állatot behozni tilos.

III.4.2. A kollégiumi diákok dohányzásáról és a dohánytermékek illetve kábítószeres kollégiumi behozataláról, gyógyszer használatáról

/A nemdohányzók védelmére hozott törvény értelmében (Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény), és a kábítószer birtoklást büntető törvény (BTK 178. §) alapján. /

Engedélyező illetve tiltó szabályok:

- Tilos a kollégiumban minden dohánytermékre hasonlító tárgy, eszköz (vízipipa, elektromos cigaretta stb.) **használat**a, továbbá **cigaretta sodrása, töltése**.
- **Kiskorúak (18 év alattiak)** számára bármely dohányáru behozatala, tárolása szigorúan tilos.
- **Nagykorú tanulók** dohányboltban megvásárolható, használatra kész dohányterméket tarthatnak, amelyet kizárólag kiskorúak által nem látható helyen tárolhatnak (zseb, zárható szekrény).
- Tilos bármely nem pontosan beazonosítható, **házilag** készített cigaretta, illetve **alternatív** dohánytermék és eszköz használata, és a kollégium területére behozása! (töltött cigaretta, sodrott cigaretta, elfbar, IQOS, Glo, e-cigaretta, nikotinpárna, snüssz, bagó, vízipipa, pipa.)
- **A 18 év feletti diákok** esetében a dohányzás a kollégiumon kívül, meghatározott időben, szabályozottan történhet. Az időpontok, a kollégium dolgozói által meghatározottak. Kimenőidőben a kollégiumon kívül saját felelősségére történhet.
- Tilos a kollégium és az étkezésre kijelölt intézmény **teljes területén**, a bejárat előtt és az intézmény teljes utcafrontján (az épülettől számított 10 méteren belül) a dohányzás.
- Tilos minden hivatalosan **kábítószernek** minősülő, illetőleg alternatív módon kábítószerként használt anyag birtoklása, behozatala az intézmény területére.
- Különböző **gyógyszereket**, illetve gyógyszernek nem minősülő készítményeket (pl. étrend kiegészítők) diákok kizárólag csak a kollégiumi ápoló tudomásával, hozzájárulásával, esetenként gondviselővel történő egyeztetést követően **hozhatnak be** a kollégiumba. A saját gyógyszerek beszedését önállóan gondviselői hozzájárulással, illetve ápolói mérlegelés alapján végezhetnek tanulónk. Szükség esetén ápolói/ügyeletes nevelői felügyelet alatt történhet a gyógyszer alkalmi kiosztása. Vényköteles gyógyszerek esetén orvosi dokumentumok bemutatását is megkövetelheti a kollégiumi ápoló, illetőleg a kollégiumi nevelő.
- **A kollégium által biztosított alapvető gyógyszerek** kiadását a kollégiumi ápoló, illetve ápolói ajánlással az ügyeletes kollégiumi nevelő végzi.

Szabályszegés szankcionálása:

- Amennyiben **tiltott dohányárut** talál a kollégium bármely dolgozója a tanulónál, azt jogosult a tanulótól elvenni, és elzárni. Amennyiben az érintett diák kiskorú az elkobzott tárgyat/dohányterméket kizárólag a törvényes képviselő veheti át. Nagykorú tanulónk a hét utolsó tanítási napján, közvetlen hazautazás előtt visszakérheti a lefoglalt tárgyat/dohányterméket. A fenti módon szabályosan lefoglalt tárgyat/dohányterméket

- legtovább hét napig őrzi meg a kollégium, ezen időszakon túl, amennyiben nem valósult meg a jogszerű visszavétel, az érintett tárgy/dohánytermék megsemmisítésre kerül.
- Amennyiben a kollégium diákját **visszatérően**, esetleg rendszeresen szabálytalanul dohányáru/eszköz birtoklásán kapják, további büntetés alá vonható. A szankcionálás minden esetben az elkövetett vétség nagyságával arányos kell legyen, és megjobbító céllal a további szabályszegések megelőzését szolgálja. Alkalmazható fegyelmező eszközök: szóbeli, illetőleg írásbeli megrovás/intés amelyeket ügyeletes nevelő, vagy csoportvezető ad. Továbbiakban alkalmazható kimenő megvonás, egyéb kedvezmények megvonása. Súlyosabb esetben fegyelmi eljárást indít a kollégium vezetője, amely során az ügy részletesebb kivizsgálása, a törvényes képviselő bevonásával történik, és a törvény súlyosabb elmarasztaló fokozatokat biztosít.
 - **A kollégium területén** bármely dohányzási forma fegyelmi eljárást vonhat maga után.
 - **Kábítószer** illetőleg alternatív módon kábítószerként használt anyag lefoglalása esetén a kollégium mérlegeli a szabályszegés súlyát, és szükség esetén értesíti a rendőrséget. Amennyiben kábítószernek minősülő anyag birtoklása illetőleg fogyasztása igazolódik, fegyelmi eljárást indít a kollégium vezetője az ügyben érintett diák ellen. A fenti típusú anyagok nem szolgáltatathatók vissza diákoknak.
 - **Gyógyszer** (vagy gyógyszernek nem minősülő készítmény) szakszerűtlen felhasználása esetén az adott termék elkobzásra kerül, és további adagolása kizárólag kollégiumi dolgozó által valósul meg. Szükség esetén törvényes képviselő veheti át a legfeljebb 30 napig megőrzött gyógyszert, vagy gyógyszernek nem minősülő készítményt. Az adott eljárás minden esetben a diákok egészségének megőrzése céljának figyelembe vételével kell történni.

III.4.3. Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök

A kollégiumban mindenkinek tiszteletben kell tartani a személyi tulajdonát és a tulajdonhoz fűződő jogait. Ki–ki maga vállaljon felelősséget a nála lévő anyagi javaiért, és tartsa tiszteletben másokét. Pénz, értéktárgy, használati tárgy eltűnéséről és ennek ismertté vált körülményeiről a kollégium alkalmazottainak és a közösségek tagjainak maradéktalanul tájékoztatniuk kell a nevelőtanárt.

Akit lopáson érnek, vagy akiről bebizonyosodik, hogy lopott, kizárható a kollégiumból és ellene rendőrségi büntetőeljárás indul.

A kollégium értékeit, felszereléseit és berendezéseit mindenki köteles kímélni. A rongálást, kárt jelentenie kell annak, aki okozta, vagy aki először tudomást szerez az esetről. A károkozónak meg kell térítenie az okozott kárt. A káresemény ismertté válásától számított három napon belül értesíteni kell a szülőt, gondviselőt / költségviselőt a kártérítés mértékéről és módjáról.

A kártérítés szándékos elmulasztása a károkozónak a kollégiumból való kizárását vonhatja maga után illetve a kár összege AJKP tanulók esetén levonásra kerül a tanuló ösztöndíjából.

III.4.4. A helyiségek és a területhasználat szabályai

A tanulók a kollégium helyiségeit térítésmentesen használhatják;

A közösségi célú helyiségeket (tanulósobák és szakköri helyiségek) és a különleges célú helyiségeket (társalgó, edzőterem, teakonyha, számítógép-terem) berendezéseit csak a felügyelő vagy az ügyeletes tanár tudtával használhatják és kizárólag a házirendnek és rendeltetésének megfelelően.

A tanulók által használt kollégiumi helyiségek rendjéért elsősorban a tanulók felelősek, a kollégium helyiségeinek, tanulósobáinak rendje és állapotának megóvása közös ügy. Amennyiben a közösségi terekben a tanulóknak felróható módon keletkezik jelentős szennyeződés, rendetlenség – a felelősségteljes környezet-használatra nevelés céljából – a felelőssé tehető diákok kötelesek helyre állítani a rendet, tisztaságot.

A tanulók kötelesek a helyiségek használati rendjét, tűz-, baleset- és munkavédelmi előírásait betartani (ld. a kollégiumi tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokat, valamint a helyiségek szabályait). A tanév első napján megtartandó Tűz- és balesetvédelmi oktatáson minden tanuló megjelenése kötelező.

Tanulósobák

A tanulósobákat — szilenciumidőn kívül— a diákok szabadon használhatják, szintenként átjárhatnak egymás tanulósobájába. Szilencium alatt minden diák a saját tanulósobájában tartózkodik, kivéve a szobában tanulókat. A tanulósobákban való étkezést és szabadidős tevékenységet a kollégiumi nevelőtanárnak vagy kollégiumvezetőnek jogában áll ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszteni, ha a tanuló az étkezéssel vagy egyéb tevékenységével pl. falfirka kárt okoz a szoba burkolatán, berendezési tárgyaiban, eszközeiben.

A rend fenntartása és a sobák mindennapos takarítása – pedagógiai céllal – a szobában lakó diákok alapfeladatai közé tartozik. A takarítás napi felelősi rendszerben (megegyezés alapján) zajlik, a beosztás a falon jól látható helyen van elhelyezve.

Szilenciumi időben a tanuló köteles mobiltelefonját kitenni a tanári asztalra kikapcsolt állapotban. Amíg a szilenciumi idő alatt a mobiltelefonok kikapcsolt állapotban vannak, addig a szülő a kollégium központi számán értesítheti gyermekét a sürgős eseményekről. Ebben az időben a Wi-Fi[®] is kikapcsolt állapotban lesz. A tanulónak lehetősége van tanév közben átköltözni másik tanulósobába, a kollégiumvezetőhöz címzett írásbeli kérelem benyújtásával, a kollégiumvezető írásbeli engedélyével.

Folyosók

A folyosókon elhelyezett berendezésekhez és elektromos fogyasztókhoz (csengő, hangszóró, lámpatest) csak kollégiumi alkalmazott vagy szakember nyúlhat hozzá.

A folyosókon elhelyezett tűzvédelmi eszközöket (poroltó, kalapács) csak tűz esetén szabad használni. A folyosókon a kollégiumi benntartózkodás teljes időtartamában tilos a hangos, trágár beszéd és az olyan tevékenységek folytatása, amellyel a többieket korlátozza a zavartalan tanulásban, a szabadidő nyugodt eltöltésében, pihenésben.

Társalgó

A társalgó (földszint 1) szabadidőben használható rendeltetészerűen (olvasás, videózás, TV-nézés, zenehallgatás, társasjáték, stb.).

A társalgó kulcsa a tanári szobában érhető el.

Használaton kívül a társalgót mindig zárva kell tartani.

Csak olyan tevékenység folytatható a társalgóban, amely a többi használót nem zavarja. Hangoskodással, hangos zenehallgatással nem zavarhatják egymást a tanulók. A társalgóban való étkezést követően a tanuló kötelessége visszaállítani a társalgó eredeti rendjét és tisztaságát!

Edzőterem

A használatnak fel kell iratkoznia az edzőtermi füzetbe, ami a nevelői szobában található.

Edzési időpontok: hétfőtől-csütörtökig 13-21 óráig.

Az edzőteremben bárki edzhet, aki feliratkozott, és az edzőteremért felelős tanár engedélyezte.

A teremben egy időben legalább két, legfeljebb 12 fő tartózkodhat!

Az edzőteremben található felszereléseket csak rendeltetészerűen lehet használni saját és mások testi épségének megóvását szem előtt tartva.

Edzeni csak sportfelszerelésben szabad! Edzés végén a használt kondicionáló gépet vissza kell állítani alaphelyzetbe. Az edzőterem aznapi utolsó használója köteles az ablakokat bezárni és a villanyt lekapcsolni.

Teakonyha

A teakonyhát a kollégium bármely diákja használhatja teafőzésre, és egyszerűbb ételek elkészítésére, ill. elfogyasztására.

Használata: csak a szilenciumi időn kívül 21⁴⁵ óráig engedélyezett.

Az alapvető higiéniai előírások mindenki számára kötelező érvényűek. A konyha használata után a teakonyhát használó köteles maga után rendet hagyni.

A teakonyha eszközeit a konyhából kivinni nem szabad. Valamely konyhai eszköz meghibásodása, sérülése esetén a tanuló köteles a nevelőtanárnak vagy az ügyeletes tanárnak jelenteni a meghibásodás tényét és körülményeit.

Mosóhelyiség

Az elektromos gépek használatánál figyelembe kell venni az érintésvédelmi előírásokat. Amennyiben a helyiségből minden tanuló távozik, az eszközöket ki kell kapcsolni.

Számítógépterem, könyvtár

A kollégium diákjai számára számítógépek és könyvek állnak rendelkezésre a számítógépteremben.

A gépeket a beosztott nevelőtanár felügyelete, előzetes engedélye mellett lehet használni.

A teremben, a számítógépek fizikai védelme érdekében, enni, inni tilos.

A kollégium számítógépei hosszabb terjedelmű, (szerzői) jogi akadályokba ütköző (pl. filmek, egyéb szoftverek), illetve kiskorúak számára tiltott anyagok letöltésére nem használhatók.

A felhasználó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg.

Tilos más számítógép-használók tevékenységének zavarása, illetéktelen jogosultságok és adatok megszerzése, a szoftver és hardver elemek megrongálása, működőképességük veszélyeztetése.

Az okozott kárért a felhasználó felelősséggel tartozik.

A kollégium könyvtári állományai előzetes engedéllyel használhatók és kölcsönzésük időpontját és a kölcsönzés időtartamát be kell jegyezni a tanári szobában található füzetben. A könyvek állapotában kárt tenni tilos!

Amennyiben a tanuló kárt okoz a kollégium számítógépes- és könyvtári állományában, az általa okozott kár összegét köteles megtéríteni a kollégium részére.

IV. A tanulásszervezés rendje

A kollégium változatos formában, a tanulók számára motivációs elemet is tartalmazó módon, a tanulók egyéni tanulási stílusát, iskolai kötelezettségeit és iskolai előmenetelét is figyelembe véve kell, hogy megszervezze a tanulmányi munka segítségét.

A kollégisták tanulását többféle módon segítjük. Az egyik mód az önálló tanulás, a másik a tanári segítséggel történő tanulás. Az önálló tanulást a szilenciumi idő alatt két helyszínen szervezzük és ellenőrizzük, tanulószobában és lakószobában.

IV.1. Önálló tanulás tanulószobában

Olyan feltételeket szervezünk, ahol pedagógus gondoskodik a nyugodt tanulás lehetőségéről. Ezt tanulószobai környezetben valósítjuk meg. Akiknek a csoportvezető tanárunk kizárólag tanulószobai tanulást ír elő: azok tanulók, akik a megelőző időszakban gyenge teljesítményt nyújtottak (3,5 alatti, ill. megbuktak) és/vagy magatartásuknál fogva szigorú és szoros tanári felügyelet mellett tudják csak betartani a tanuláshoz szükséges rendet, akár összevont csoportban is köteles tanulószobában tanulni.

A tanulószobai kötelezettek azon tanulói, akik a megelőző félévben gyenge teljesítményt nyújtottak (3,5 alatti, de nem buktak meg) és magatartásuk alkalmassá teszi őket hatékony együttműködésre, velük a csoportvezető tanár személyenként megbeszéli, heti tanulószobai időintervallumot mely napokon és melyik időszakokban kell, hogy igénybe vegyék, és milyen módon tanulhatnak önállóan. Azok a tanulók is ebbe a tanulási környezetbe kerülnek, akik megelőző félévi teljesítménye magasabb 3,5-nél, de nem képesek szoros tanári felügyelet nélkül az önálló munkára (azaz szobai tanulásra alkalmatlanok). Azoknak a tanulóknak, akik akusztikus tanulási stílusúak (ezt minden tanuló esetén, a tanév elején felmérjük), a csoportvezető tanár engedélyezheti a csoportszobákban való tanulást, de csak a tanuló együttműködése és az elsajátított tananyagtartalom ellenőrzésekor a műveltségtartalom legalább 50%-os felidézésekor.

IV.2. Önálló tanulás lakószobában

Olyan feltételeket szervezünk, ahol a pedagógus szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a tanuló önálló tanulását. Ezt lakószobai környezetben valósítjuk meg. Azok a tanulók kerülnek ebbe a tanulási környezetbe, akik megelőző félévi teljesítménye magasabb 3,5 - nél, és bizonyítottan képesek szoros tanári felügyelet nélkül is az önálló munkára. Az önálló tanulás nem mentesít a kötelezően előírt kollégiumi foglalkozás alól. A tanulók tanulásszervezési módjait a csoportvezető tanárok havi rendszerességgel felülvizsgálják és szükség esetén tanulószobai tanulásszervezést önálló tanulásszervezésre illetve az önálló tanulásszervezést tanulószobáira cserélhetik. Az önálló tanulás lehetőségét azon tanulók esetén, akik a szilenciumi idő alatt fegyelmi vétséget követnek el vagy teljesítményük az adott hónap végén drasztikusan leromlik, a csoportvezető megvonhatja.

A csoportvezető tanár a szobában tanulókat minimálisan napi kétszer, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Amennyiben ellenőrzéskor a tanuló nem a tőle elvárható tevékenységet folytatja, a lakószobai tanulás lehetőségét a nevelőtanár vagy a kollégiumvezető meghatározott időre elveheti és a tanuló a tanulószobában folytatja a tanulást.

Egyéni elbírálás alapján tanulmányi átlagtól függetlenül is engedélyezhető a szobában tanulás a csoportvezető engedélyével.

IV.3. Tanári segítséggel történő tanulás

A kollégium szaktárgyi értelemben, valamint módszertanilag is segíti a tanulók tanulmányi munkáját, iskolai felkészülését. Ennek keretében valamennyi kollégiumi tanuló számára szervezünk olyan felkészítő, felzárkóztató és differenciált fejlesztő foglalkozásokat, amelyek hozzájárulnak a tanulói hiányosságok pótlásához, a felzárkózáshoz illetve a tehetséges tanulók tudásának továbbfejlesztéséhez, kiegészítő műveltséganyag elsajátításához. A foglalkozások meghatározott helyen és időben órarendszerűen kerülnek megszervezésre és a tanulók saját elhatározásukból, szülői kérésre illetve a csoportvezető tanáruk által elrendelt módon vesznek részt ezeken a foglalkozásokon.

V. A kiskorú tanulók törvényes képviselőinek az elektronikus naplóhoz való hozzáféréseinek módja

Intézményünkben KRÉTA napló működik. A törvényes képviselő részére a kollégium gondviselői hozzáférést biztosít az érintett tanuló adataihoz. Tanév végén a hozzáférést automatikusan megszüntetjük a jogviszony megszűntével.

A tanuló beiratkozását követően rögzítésre kerülnek az adatai az elektronikus naplóban. Ezután az igazgató-helyettes felhasználói fiókot generál a tanulónak és a gondviselőjének is. A felhasználói fiók használatáról, a belépési névről és jelszóról a következőképpen tájékoztatjuk a szülőt, tanulót:

- ha adott meg e-mail címet, akkor e-mail-en keresztül
- ha nem adott meg e-mail címet, akkor a csoportvezető kinyomtatva átadja a szükséges adatokat.

Az elektronikus naplót az intézmény weboldaláról minden esetben elérhetővé kell tenni. Ha bármilyen változás történik az elektronikus napló bejelentkezési felületével kapcsolatban, az intézmény tájékoztatni köteles a szülőt.

VI. A tanulók jutalmazása és büntetése

VI.1. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégium bármely tanulója jutalomban, dicséretben részesíthető, az alábbi szempontok figyelembe vételével:

VI.1.1. A jutalmazás szempontjai

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás
- kimagasló közösségi és kulturális tevékenység
- a kollégium érdekében kifejtett munkavégzés
- tanulmányi versenyen, vetélkedőn, sportversenyen való részvétel illetve kiemelkedő teljesítmény

VI.1.2. A tanulók jutalmazására javaslatot tesznek

- a kollégiumi diákönkormányzat
- csoportvezető tanár
- igazgató
- kollégiumi nevelőtestület

VI.1.3. Jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret
- igazgatói dicséret
- kollégiumi nevelőtestületi dicséret
- kimenőidő meghosszabbítása
- szabad szilencium
- önálló tanulószobai tanulás
- egyszeri pénzösszeg hozzáadása az ösztöndíjhoz

VI.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

VI.2.1. A fegyelmi vétségek formái

- dohányzás, alkohol- és bármilyen, ún. tudatmódosító szer behozatala, használata
- szándékos rongálás, károkozás a kollégium épületében pl. falfestésben való károkozás, a berendezési tárgyak, eszközök, taneszközök pl. számítógép megrongálása, könnyelműségből, figyelmetlenségből történő kár pl. kollégiumi kerékpár lezárás nélkül, őrizetlenül hagyása
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése pl. takarodó utáni (este 10 óra) rendsértések, vagy ha lakószobájukat visszatérően nem hagyják el az iskolai tanórák elkezdése előtt legalább 15 perccel (7.45 - ig)
 - mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, verekedés
 - emberi méltóság megsértése, pl. mások megszégyenítése, sértegetése, trágár beszéd
 - lopás
 - zsarolás, csalás pl. szülői aláírás meghamisítása
 - a kollégium illetve Püspökladány engedély nélküli, indokolatlan elhagyása

Tilos a Kollégiumban bármilyen kereskedelmi tevékenység folytatása és tiltott önkényuralmi jelkép használata.

A dohányzás az épület egész területén, a zárt és nyílt tereket is beleértve tilos! A kollégiumban nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely. Egészségvédelmi bírság szabható ki azon tanuló ellen, aki a cselekmény elkövetésekor 14. életévét betöltötte, és saját jövedelemmel rendelkezik. Az egészségvédelmi bírság összege a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 Ft;

A kollégium a dohányzási tilalmat megsértő, 14. életévét betöltött tanulóval szemben kezdeményezheti a külön jogszabály szerinti fegyelmi eljárás lefolytatását.

VI.2.2. Fegyelmező intézkedések

- szóbeli nevelőtanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés
- írásbeli nevelőtanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés
- kollégiumi nevelőtestületi figyelmeztetés
- a szabad szilenciumi kedvezmény meghatározott időre történő megvonása

VI.2.3. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit illetve a kollégiumi Házirendet vétkenesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
- e) kizárás, a kollégiumi jogviszony megszüntetése fegyelmi büntetés szabható ki.

A fegyelmi büntetések kiszabásánál, valamint a fegyelmi eljárás lebonyolításánál a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 58. § (7) – (13) bek. alapján járunk el.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A kollégiumi diákönkormányzat és szülői szervezet véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. 20/2012. EMMI rendelet 53. §-ának (2) bekezdése alapján a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

A fegyelmi vétséget elkövető tanulónak lehetősége van elkerülni a fegyelmi eljárást egyeztető, jóvátételi eljárásban (a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet alapján), amennyiben együttműködően igyekszik jóvátenni vétségét a számára kijelölt tevékenységekkel pl. közösségi munkával, a kollégiumi életet segítő tevékenységekkel, mint pl. szemétszedés, takarítás, faliújság készítés, bocsánatkérő levél írása stb.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását a tanuló és a szülő nem kéri.

VI.2.4. Az egyeztető eljárás rendje

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása.

És ennek alapján a felek közötti megállapodás létrehozása a sérelem, mulasztás orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, gondviselő, valamint a kötelességszegő, mulasztó, kiskorú kötelességszegő, mulasztó esetén a szülő, gondviselő egyetért.

Az egyeztető eljárást a fegyelmi eljárás keretében kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben fel kell hívni a kötelességszegő, mulasztó tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő figyelmét az egyeztető eljárás lehetőségére. Az egyeztető eljárás igénybevételét a kötelességszegő, mulasztó tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban kell, hogy bejelentse. A bejelentést a fegyelmi bizottság elnökének kell címezni. Az egyeztető eljárás igénybevételéhez a sértettnek, kiskorú esetén a sértett szülőnek, gondviselőnek írásban hozzá kell járulnia. A hozzájárulást a fegyelmi bizottság elnökének kell címezni.

Az egyeztető eljáráson részt vesz: a kötelességszegő tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő, a sértett tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő, igazgató, szükség vagy igény esetén az osztályfőnök, szaktanár, gyakorlatot vezető tanár, iskola igazgatója (a fegyelmi vétség súlyától függően).

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárás során megállapodtak a sérelem orvoslásában, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra **fel kell függeszteni**. A felek aláírásukkal igazolják, hogy a sérelem orvoslására kötött megállapodásról és a felfüggesztésről szóló jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértenek, és azt elfogadják.

Ha a felek írásban engedélyezik, az egyeztető eljárásban foglaltakat nyilvánosságra lehet hozni. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá ha az írásbeli bejelentés kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú esetén a szülő, gondviselő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás megszüntetéséről a fegyelmi bizottság elnöke a feleket írásban értesíti.

VI.2.5. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus, vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az intézmény pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az intézmény helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás *fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik*, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított *nyolc napon belül meg kell indítani*.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés *nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek*, akkor az *igazgató*, a cselekményről szóló *tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez* a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe *bevonja a tanuló szüleit*.

A vizsgálat lefolytatására az igazgató, háromfős bizottságot hoz létre, amely vezetésével az igazgató-helyettest bízza meg.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, az intézményi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, intézményi kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, a kollégiumi közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi óvó, védő előírások

- a) Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Minden tanév elején valamennyi kollégista diák balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. A megismertetésükért felelős a csoportvezető tanár.
- b) Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal a legközelebbi kollégiumi dolgozót, pedagógust értesíteni. Szükség esetén a tanárin keresztül hívható segítség.
- c) Tiltott cselekvés az intézmény területén a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szúró, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- d) A megbetegedett, vagy bármilyen egyéb okból délelőtt a kollégiumban maradó tanuló köteles jelentkezni reggel 8:00 -ig az ügyeletes nevelőnél.
- e) A beteg tanuló betegsége idején az orvos írásos javaslatára vagy a szülő kérésére távozhat állandó lakhelyére. A hazautazást az ügyeletes nevelő regisztrálja.

VIII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Kollégiumunkban a diákok nagyobb arányban az AJKP-ban vesznek részt. Számukra a kollégiumi ellátás teljes mértékben ingyenes. Tanulmányaik teljes költsége a programra hárul. Az AJKP támogatási (ösztöndíj) rendszerét a kollégiumi SZMSZ részletesen szabályozza.

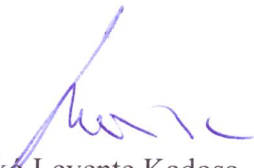
IX. LEGITIMÁCIÓ

A Karacs Ferenc Kollégium Háziarendjét az intézmény nevelőtestülete a 2024. augusztus 27-i testületi ülésén megvitatta és elfogadta.

Ezt a tényt a nevelőtestület aláírásával tanúsítja.



Kövesi Tamás
igazgató



Karikó Levente Kadosa
igazgató-helyettes,
nevelőtanár



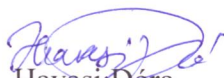
Hajkó Gabriella
nevelőtanár



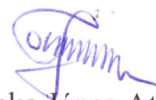
Pánti Zsuzsa
nevelőtanár



Karacs Júlia Edit
nevelőtanár



Havasi Dóra
kollégiumi titkár



Dr. Tomka János Attila
pedagógiai felügyelő

X. LEGITIMÁCIÓ

A Karacs Ferenc Kollégium **Házirendjét** a kollégium diákönkormányzata a 2024.08.31......
ülésén megismerte és érdemi véleményt nem fűzött hozzá.

Ezt a tényt a DÖK képviselője aláírásával tanúsítja.

Püspökladány, 2024.08.31......

Farkas Liliána.....

a DÖK képviselője

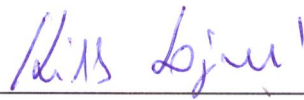
XI. A KOLLÉGIUMI SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZÉSI HATÁROZATA

A Karacs Ferenc Kollégium Házi rendjét a Szülői Közösség megismerte.

A Házi rend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Szülői Közösség a Házi rendben leírtakkal egyetért, megvalósítását támogatja.

Püspökladány,*2024. 08. 31.*.....



a szülői közösség vezetője

XII. Jóváhagyási záradék

Alulírott **Kövesi Tamás**, a Karacs Ferenc Kollégium (4150 Püspökladány, Hősök tere 2.) igazgatója nyilatkozom, hogy

- a kollégium Házi rendjének módosításait a nevelőtestület a 2024. augusztus 27.-én megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte és elfogadta;
- a módosított Házi rend többletkötelezettséget nem jelent a fenntartó számára;
- a Kollégium Házi rendjének módosítása során a törvény által biztosított véleményezési jogát a Diákönkormányzat és a Szülői szervezet gyakorolta.

A Karacs Ferenc Kollégium Házi rendjét jóváhagyom.


.....
Kövesi Tamás
igazgató



Püspökladány, 2024.08.31......